

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

«26» июня 20 20 г.

№ 271-202

Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников (должностных лиц) к совершению коррупционных правонарушений

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации деятельности по предупреждению, выявлению и устранению коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников (должностных лиц) Центра к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Специалисту по кадрам Центра В.Е. Шустовой вести прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений работников (должностных лиц) Центра о фактах обращения в целях склонения работников (должностных лиц) Центра к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомления), обеспечивать сохранность полученных от работников (должностных лиц) Центра Уведомлений.
3. Секретарю руководителя И.И. Андреевой ознакомить с настоящим приказом должностных лиц Центра.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Крюкова

Приложение № 1 к приказу директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»
«26» июня 2020 г. № 241-Д/р

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников (должностных лиц) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» к совершению коррупционных правонарушений

**Санкт-Петербург
2020 г.**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников (должностных лиц) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления должностными лицами (работниками) Центра о фактах обращения в целях склонения работников (должностных лиц) Центра к совершению коррупционных правонарушений.
2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работников (должностных лиц) Центра к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника (должностное лицо) Центра.
3. Работник (должностное лицо) Центра, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.
4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить специалисту по кадрам Центра уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление).
5. Уведомление оформляется должностным лицом (работником) Центра в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
6. Уведомление передается должностным лицом (работником) Центра специалисту по кадрам Центра, лично либо направляется посредством почтовой связи.
7. Специалист по кадрам Центра ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает сохранность полученных от должностных лиц (работников) Центра уведомлений о возникновении личной заинтересованности.
8. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 2 к настоящему Порядку.
9. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Центра.
10. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается должностному лицу (работнику) Центра на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
11. В день регистрации уведомления, специалист по кадрам Центра обеспечивает доведение до директора Центра информации о регистрации уведомления.
12. Директор по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и создает комиссию для проведения служебного расследования.
13. По окончании проверки материалы проверки вместе с прилагаемыми документами представляются комиссией директору для принятия решения об обращении или не обращении в правоохранительные органы.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Директору СПб ГБУСОН «ЦСПСиД»

от _____

(должность, Ф.И.О.)

В соответствии со ст. 11. Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, _____
(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность _____

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения учреждения)

уведомляю о том, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного
подразделения, в котором работает должностное
лицо (работник))

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы должностного лица (работника),
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись должностного лица
(работника), зарегистрировавшего
уведомление)

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

Начат ___ 20__ г.
Окончен ___ 20__ г.
На ___ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о должностном лице (работнике)			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
			Центра, имя, Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

