

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
учреждения социального  
обслуживания населения «Центр  
социальной помощи семье и детям  
Невского района Санкт-Петербурга»

А. Крюкова

20  г.



## ПРАВИЛА<sup>1</sup>

внутреннего распорядка для получателя социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила поведения и техники безопасности получателя социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр), предоставляющего социальные услуги в стационарной<sup>2</sup> и полустационарной<sup>3</sup> форме социального обслуживания (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим нормы поведения получателей социальных услуг с целью реализации их прав, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической угрозы, правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и правил пожарной безопасности, обеспечения личной безопасности работников (специалистов), получателей социальных услуг и посетителей Центра.

1.2. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для получателя социальных услуг в отделениях, предоставляющих социальные услуги в стационарной<sup>4</sup> и полустационарной<sup>5</sup> форме социального обслуживания.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

#### 2.1. Получатель социальных услуг обязан:

2.1.1. Выполнять законные требования работников (специалистов) Центра, а также работников охранной организации, осуществляющих дежурство, касающиеся соблюдения настоящих Правил и договора о предоставлении социальных услуг.

2.1.2. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

2.1.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром.

2.1.4. Соблюдать распорядок дня (приложение № 1 к настоящим правилам)<sup>6</sup>.

2.1.5. Соблюдать режим, установленный в Центре, в том числе определенный на период предоставления социальных услуг.

2.1.6. Уважительно относиться к работникам (специалистам) Центра, а также к другим Получателям социальных услуг.

2.1.7. Не предпринимать действий, способных нарушить права работников (специалистов) Центра, а также других Получателей социальных услуг.

2.1.8. Бережно относиться к имуществу Центра.

2.1.9. Нести ответственность за санитарно-техническое состояние занимаемого помещения (комнаты) и имеющегося в нем имущества<sup>7</sup>.

2.1.10. Возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества Центра.

2.1.11. Обеспечивать возможность осмотра и не препятствовать осмотру занимаемого помещения



(комнаты) работниками (специалистами) Центра, а также возможность проверки сохранности имущества Центра и проведения профилактических и других видов работ<sup>8</sup>.

2.1.12. Соблюдать и поддерживать чистоту в занимаемом помещении (комнате) и местах общего пользования, самостоятельно регулярно проводить влажную уборку в занимаемом помещении (комнате)<sup>9</sup>.

2.1.13. Регулярно проводить генеральную уборку занимаемого помещения (комнаты) и других помещений Центра<sup>10</sup>.

2.1.14. Принимать пищу в строго отведенном месте. Убирать за собой в буфете (столовой)<sup>11</sup>.

2.1.15. Своевременно стирать свои личные вещи<sup>12</sup>.

2.1.16. Следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в Центре сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

2.1.17. Посещать занятия в удобной, не стесняющей движения одежде и сменной обуви для ребенка и родителя (законного представителя).

2.1.18. Оставлять верхнюю одежду в специально отведенных местах, одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям.

2.1.19. Во время проведения занятий мобильный телефон должен быть отключен или переведен в беззвучный режим работы.

2.1.20. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии (умыться, причесываться, мыть руки, чистить зубы, принимать душ, одеваться по погоде и т. д.).

2.1.21. Соблюдать режим работы отделения, после 22:00 находится в комнате и не создавать дополнительные неудобства для других получателей социальных услуг<sup>13</sup>.

2.1.22. Родители (законные представители) должны иметь гигиенические салфетки и питьевую воду для себя и ребенка.

2.1.23. Посещать Центр, согласно режиму работы Центра<sup>14</sup>.

2.1.24. В случае невозможности посещения занятий необходимо предупредить специалиста отделения Центра по телефону.

2.1.25. Находиться (проживать) в Центре в будние дни с 20 час. 00 мин. до 8 час. 00 мин., выходные и праздничные дни круглосуточно<sup>15</sup>.

В случае самовольного ухода несовершеннолетнего, законный представитель принимает меры по возвращению несовершеннолетнего в Центр, в том числе обращается в МВД РФ по факту самовольного ухода несовершеннолетнего из Центра<sup>16</sup>.

2.1.26. Находиться (проживать) в Центре в будние дни и выходные дни (праздничные дни) с 20 час. 00 мин. до 8 час. 00 мин., если иное не связано с ночным или вечерним графиком работы<sup>17</sup>.

2.1.27. Нести ответственность за жизнь и здоровье своих несовершеннолетних детей<sup>18</sup> (в случае посещения Центра совместно с несовершеннолетними детьми<sup>19</sup>).

2.1.28. Посещать учебное заведение согласно расписанию, не допуская прогулов, ежедневно заниматься самоподготовкой<sup>20</sup>.

2.1.29. Возвращаться после самостоятельной прогулки, из школы и дома согласно времени согласованному с работником (специалистом) Центра (до 20 час. 00 мин.)<sup>21</sup>.

2.1.30. Участвовать во всех культурно-досуговых, лечебно-оздоровительных, спортивных мероприятиях.

2.1.31. Приходить на консультации специалистов, групповые занятия, тренинги, коллективные мероприятия за 10-15 минут до начала.

2.1.32. Посещать консультации специалистов, групповые занятия, тренинги, коллективные мероприятия, согласно графику (расписанию).

2.1.33. В случае ухудшения самочувствия незамедлительно сообщать об этом работникам (специалистам) Центра.

2.1.34. В назначенное время проходить медицинское обследование<sup>22</sup>.

2.1.35. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности. В случае самовозгорания электрооборудования и электроприборов, обнаружения запаха дыма незамедлительно сообщить о случившемся работникам (специалистам) Центра и немедленно покинуть помещение.

2.1.36. После игр, занятий и других видов деятельности убирать за собой свои вещи, игры, пособия



и прочее.

2.1.37. Соблюдать тишину в помещениях Центра, в том числе не бегать по коридорам и кабинетам Центра.

2.1.38. Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим.

2.1.39. При выходе из занимаемого помещения (комнаты) закрывать окна, выключать электроприборы и свет<sup>23</sup>.

2.1.40. При каждом уходе из занимаемого помещения (комнаты) сдавать ключ от комнаты проживания работнику (специалисту) Центра<sup>24</sup>.

2.1.41. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе террористического акта.

2.1.42. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом любому работнику (специалисту) Центра.

2.1.43. В случае обнаружения бесхозных вещей (пакетов, сумок, коробок и т.д.), не проявлять самостоятельных действий по их разукрупнению, немедленно сообщить о них работникам (специалистам) Центра.

2.2. **Получатель социальных услуг имеет право:**

2.2.1. На уважительное и гуманное отношение;

2.2.2. На получение бесплатно в доступной форме информацию об его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.2.3. На отказ от предоставления социальных услуг.

2.2.4. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. На получение социальных услуг в период режима работы Центра<sup>25</sup>.

2.2.6. На проживание в выделенной части жилого помещения (койко-место), используя предоставленную Центром мебель и хозяйственный инвентарь<sup>26</sup>.

2.2.7. Проживать в Центре до окончания срока действия договора<sup>27</sup>.

Несовершеннолетние дети получателей социальных услуг, имеют право проживать в Центре с матерью до окончания срока действия договора<sup>28</sup>.

2.2.8. На обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

2.2.9. Пользоваться помещениями социально-бытового назначения.

2.2.10. Приносить в занимаемое помещение (комнату) необходимые личные вещи и предметы первой необходимости в количестве (объеме), которое обеспечивает нужды одного человека на период проживания.<sup>29</sup>

2.2.11. Поручить присмотр и уход за своим несовершеннолетним ребенком (детьми) на территории отделения в период своего отсутствия близким родственным, а также другим лицам на основании доверенности (заверенной нотариально) с соблюдением правил внутреннего распорядка для получения социальных услуг в Центре, по предварительному согласованию с администрацией Центра<sup>30</sup>.

2.2.12. Сдавать на хранение работникам (специалистам) Центра личные вещи и материальные ценности. Поставщик не несет ответственности за сохранность личных вещей и материальных ценностей, принадлежащих Получателю, если они не были сданы на хранение специалистам Центра.

На время проведения занятий личные вещи родителей и детей размещаются в рекомендованном сотрудниками Центра месте.

2.3. **Получателю социальных услуг запрещается:**

2.3.1. Проносить и хранить в Центре огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки (наркотические вещества) и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

2.3.2. Проносить и хранить в Центре мебель, крупногабаритную бытовую технику и электронику, а также иные крупногабаритные предметы (вещи)<sup>31</sup>.

2.3.3. Находиться в служебных помещениях Центра, без разрешения работников (специалистов)



Центра.

2.3.4. Нарушать распорядок дня (приложение № 1 к настоящим правилам)<sup>32</sup>.

2.3.5. Принимать пищу в не предназначенных для этого помещениях<sup>33</sup>.

2.3.6. Во время прогулок и групповых мероприятий оставлять свою группу без разрешения работника (специалиста) Центра.

2.3.7. Находиться на территории Центра в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, курить, приносить, хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства и токсические вещества, лекарственные препараты без назначения врача.

2.3.8. Принимать лекарственные препараты без назначения врача<sup>34</sup>.

2.3.9. Самовольно покидать территорию Центра<sup>35</sup>.

2.3.10. Отсутствовать в Центре без предварительного заявления (уведомления) законного представителя и разрешения работника (специалиста) Центра<sup>36</sup>.

2.3.11. Выразаться нецензурными и оскорбительными словам, грубить, применять физическую силу.

2.3.12. Во время отдыха или после отбоя шуметь и мешать отдыхать другим получателям социальных услуг<sup>37</sup>.

2.3.13. Подвергать риску свою жизнь и жизнь работников (специалистов) Центра, а также других получателей социальных услуг.

2.3.14. Пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью.

2.3.15. Менять без разрешения работников (специалистов) Центра спальные места, переносить инвентарь и имущество из одного помещения (комнаты) в другое<sup>38</sup>.

2.3.16. Производить в занимаемой помещении (комнате) перестановку, выносить мебель, постельные принадлежности<sup>39</sup>.

2.3.17. Брать в пользование и обмениваться вещами и предметами личного пользования, торговать чем-либо.

2.3.18. Приводить и содержать животных.

2.3.19. Участвовать в любых азартных играх на деньги, играть в карты.

2.3.20. Пользоваться служебным телефоном Центра, без согласия работников (специалистов) Центра.

2.3.21. Выносить из помещений Центра инвентарь, имущество и документы Центра.

2.3.22. Производить фото и видеосъемку без предварительного разрешения работников (специалистов) Центра.

2.3.23. Производить переделку замков, электропроводки, электрооборудования в занимаемых помещениях (комнатах) или местах общего пользования Центра, пользоваться в занимаемых помещениях (комнатах) Центра источниками открытого огня и электронагревательными приборами, использовать собственные электроприборы<sup>40</sup>.

2.3.24. Нарушать конфиденциальность информации о других получателей услуг Центра.

2.3.25. Производить порчу или повреждение имущества Центра.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. Нарушение получателем социальных услуг установленных Правил фиксируются работником (специалистом) Центра, соответствующего отделения, предоставляющего социальные услуги в стационарной<sup>41</sup> или полустационарной<sup>42</sup> форме социального обслуживания и докладываются служебной запиской на имя заведующего отделением для принятия решения.

3.2. Нарушение получателем социальных услуг настоящих Правил, а также условий, предусмотренных договором, является основанием прекращения предоставления социальных услуг.

**РАСПОРЯДОК ДНЯ**

получателей социальных услуг в отделении «Социальная гостиница для несовершеннолетних» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»  
(будние дни)

<b>07.00</b>	<b>ПОДЪЁМ, УТРЕННИЙ ТУАЛЕТ/ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ И ДАВЛЕНИЯ</b>
<b>07.00 – 07.30</b>	<b>УБОРКА КОМНАТ, ТУМБОЧЕК, ШКАФОВ</b>
<b>07.30 – 08.00</b>	<b>ЗАВТРАК</b>
<b>08.00 – 09.00</b>	<b>УХОД В ШКОЛУ</b>
<b>09.00 – 10.30</b>	<b>ЗАНЯТИЯ С ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ГОСТИНИЦЕ, ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ</b>
<b>10.30 – 12.00</b>	<b>ПРОГУЛКА</b>
<b>12.00 – 15.00</b>	<b>ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ – ЧТЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИГРЫ</b>
<b>15.00 – 15.20</b>	<b>ОБЕД</b>
<b>15.20 – 16.00</b>	<b>ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ</b>
<b>16.00 – 18.00</b>	<b>ВОЗВРАЩЕНИЕ СО ШКОЛЫ, ПОДГОТОВКА ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ</b>
<b>18.00 – 18.20</b>	<b>ПОЛДНИК</b>
<b>18.20 – 20.00</b>	<b>ГРУППОВАЯ И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ПСИХОЛОГОМ /ВОСПИТАТЕЛЕМ; ПОСЕЩЕНИЕ ДОСУГОВЫХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПО ПЛАНУ ОТДЕЛЕНИЯ)</b>
<b>20.00 – 20.20</b>	<b>УЖИН</b>
<b>20.20 – 20.40</b>	<b>ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДНЯ</b>
<b>20.40 – 21.20</b>	<b>ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ, ПРОСМОТР ТЕЛЕВИЗИОННЫХ ПЕРЕДАЧ</b>
<b>21.20 – 22.00</b>	<b>ПОДГОТОВКА КО СНУ, ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ/ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ И ДАВЛЕНИЯ</b>
<b>22.00</b>	<b>ОТБОЙ</b>
<b>22.00 – 07.00</b>	<b>НОЧНОЙ СОН</b>



**РАСПОРЯДОК ДНЯ**  
 получателей социальных услуг в отделении «Социальная гостиница для  
 несовершеннолетних» Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
 учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи  
 семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»  
 (выходные (праздничные) дни и каникулы)

09.00	<b>ПОДЪЁМ, УТРЕННИЙ ТУАЛЕТ/ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ И ДАВЛЕНИЯ</b>
09.00 – 09.30	<b>УБОРКА КОМНАТ, ТУМБОЧЕК, ШКАФОВ</b>
09.30 – 10.00	<b>ЗАВТРАК</b>
10.00 – 13.00	<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНУ, ВЫЕЗДЫ НА ЭКСКУРСИИ/ПРОГУЛКА</b>
13.00 – 14.00	<b>ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ</b>
14.00 – 14.30	<b>ОБЕД</b>
14.30 – 18.00	<b>ПРОГУЛКА/ ГРУППОВАЯ И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ПСИХОЛОГОМ /ВОСПИТАТЕЛЕМ</b>
18.00 – 18.30	<b>ПОЛДНИК</b>
18.30 – 20.00	<b>ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ/ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ИЛИ ГРУППОВАЯ РАБОТА С ПСИХОЛОГОМ</b>
20.00 – 20.20	<b>УЖИН</b>
20.20 – 21.00	<b>ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДНЯ</b>
21.00 – 21.40	<b>ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ, ПРОСМОТР ТЕЛЕВИЗИОННЫХ ПЕРЕДАЧ</b>
21.40 – 22.00	<b>ПОДГОТОВКА КО СНУ, ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ</b>
23.00	<b>ОТБОЙ</b>
23.00 – 09.00	<b>НОЧНОЙ СОН</b>

**РАСПОРЯДОК ДНЯ**

получателей социальных услуг в отделении «Дневного пребывания несовершеннолетних № \_\_\_» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»  
(будние дни)

13.00 – 14.00	<b>СБОР ДЕТЕЙ. ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ. ПОМОЩЬ В ПОДГОТОВКЕ ШКОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ</b>
14.00 – 15.00	<b>РАЗВИВАЮЩИЕ И РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ИГРЫ</b>
15.00 – 15.30	<b>ПОЛДНИК</b>
15.30 – 16.15	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПО ПЛАНУ ОТДЕЛЕНИЯ)</b>
16.50 – 17.00	<b>ПРОГУЛКА НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ/ЗАНЯТИЯ В СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ</b>
17.00 – 18.00	<b>ГРУППОВАЯ И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ПСИХОЛОГОМ / ВОСПИТАТЕЛЕМ, ПОСЕЩЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПО ПЛАНУ ОТДЕЛЕНИЯ)</b>
18.00 – 18.30	<b>УЖИН</b>
18.30 – 19.30	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЕ БЕСЕДЫ/ НАСТОЛЬНЫЕ ИГРА</b>
19.30 – 20.00	<b>ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ. РАЗВИВАЮЩИЕ И РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ИГРЫ. УХОД ДОМОЙ.</b>

## РАСПОРЯДОК ДНЯ

получателей социальных услуг в отделении «Дневного пребывания несовершеннолетних № \_\_\_\_» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»  
(праздничные дни и каникулы)

09.00 – 10.00	Сбор детей. Развивающие и развлекательные игры
10.00 – 11.00	Тематические занятия (по плану отделения)
11.00 – 13.00	Прогулка на свежем воздухе/ Занятия в спортивном зале
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 14.30	Тематические беседы (по плану отделения)
14.30 – 15.00	Развивающие и развлекательные игры
15.00 – 15.30	Полдник
15.30 – 16.30	Занятия с психологом (по плану отделения)
16.30 – 18.00	Индивидуальная или групповая работа с воспитателями
18.00 – 18.30	Ужин
18.30 – 19.30	Личное время /настольные игры
19.30 – 20.00	Развивающие и развлекательные игры. Уход домой



## РАСПОРЯДОК ДНЯ

получателей социальных услуг в отделении «Дневного пребывания несовершеннолетних № \_\_\_» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»  
(праздничные дни и каникулы)

09.00 – 10.00	Сбор детей. Развивающие и развлекательные игры
10.00 – 11.00	Тематические занятия (по плану отделения)
11.00 – 13.00	Прогулка на свежем воздухе/ Занятия в спортивном зале
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 14.30	Тематические беседы (по плану отделения)
14.30 – 15.00	Развивающие и развлекательные игры
15.00 – 15.30	Полдник
15.30 – 16.30	Занятия с психологом (по плану отделения)
16.30 – 18.00	Индивидуальная или групповая работа с воспитателями
18.00 – 18.30	Ужин
18.30 – 19.30	Личное время /настольные игры
19.30 – 20.00	Развивающие и развлекательные игры. Уход домой







В данае дакуменце прошито  
и пронумароване ( 60202/11.01.20 ) л.

Верно:  
Директор СНО ГБУСОН «ЦПСИД»  
[Signature] Т.А. Крюкова  
30 генварыя 2022 г.  
М.П.