

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Санкт-Петербургского
 государственного бюджетного
 учреждения социального
 обслуживания населения
 «Центр социальной помощи
 семье и детям Невского района
 Санкт-Петербурга»
 Т.А. Крюкова
 «24» _____ 2021 года



Алгоритм описания благотворительной программы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – благотворительная программа)	
Наименование учреждения социального обслуживания населения (далее – учреждение)	Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»
Наименование благотворительной программы	«Невские добровольцы»
Период реализации благотворительной программы	Бессрочно
Реквизиты документа, которым утверждена благотворительная программа	Приказ директора СПб ГБУСОН «ЦСПСиД Невского района» от: дата <u>24.12.2021</u> номер <u>733-21</u>
Специалисты учреждения, ответственные за реализацию благотворительной программы (ФИО, должность, контактные данные), их функции	<p>Четверик Мария Андреевна – заместитель директора по социальной работе, телефон 417 52 83; Контроль за подготовкой и ведением необходимой документации, выполнением планов работ, формирование отчетности по вопросам добровольчества, организация создания необходимых условий для деятельности специалистов, реализующих благотворительную программу, взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими и коммерческими организациями по реализации благотворительной программы, вопросам приёма и распределения пожертвований и иных видов помощи, предоставляемой благотворителями.</p> <p>Суходольский Вадим Александрович – специалист по социальной работе отделения дневного пребывания несовершеннолетних № 1, телефон 409 80 14; организация деятельности добровольцев в отделениях</p>

	Центра, контроль выполнения плана работы благотворительной программы, проведение мониторинга реализации благотворительной программы, ведение учёта и отчётности по установленной форме.	
Партнеры учреждения в реализации благотворительной программы и их функции и полномочия	Благотворительный фонд «Детский мир»	Помощь семьям с детьми в трудной жизненной ситуации в виде наборов канцелярских принадлежностей, игрушек, одежды, подарков.
	Благотворительный фонд «Поколение Ашан»	Помощь семьям с детьми в трудной жизненной ситуации в виде наборов к школе, организация и проведение кулинарных мастер-классов, реализация программы «Здоровая семья».
	Санкт-Петербургская региональная общественная организация содействия профориентации и занятости молодежи «Правый берег»	Содействие в трудоустройстве несовершеннолетних.
	Благотворительный фонд социальной поддержки «Содействие-детям»	Организация и проведение праздничных мероприятий для несовершеннолетних, помощь семьям с детьми в виде подарков, игрушек, одежды.
	АНО «Центр экологического просвещения «Ладина-Гера»	Организация и проведение экскурсий в музеи, проведение лекций и тематических встреч.
	Благотворительный фонд «Добродель Петербурга»	Организация и проведение праздничных мероприятий для несовершеннолетних, помощь семьям с

		детьми в виде подарков, игрушек, одежды.
Социальная проблема (задача), на решение которой направлена реализация благотворительной программы	Социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных семей с детьми в Невском районе Санкт-Петербурга.	
Целевая группа (получатели социальных услуг учреждения)	Семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, состоящие на социальном обслуживании / сопровождении в Центре.	
Актуальность благотворительной программы для учреждения, целевой группы	<p>Актуальность Благотворительной программы обусловлена необходимостью нормативного регулирования в Центре вопросов благотворительной деятельности; целесообразного распределения оказываемой помощи нуждающимся с учетом их запросов: последовательной организации квалифицированного труда добровольцев (волонтеров).</p> <p>Программа предусматривает мероприятия по приведению работы с добровольцами в соответствии с современными требованиями профессионализма добровольческой деятельности, а также возможность использования дополнительных мер поддержки самого добровольчества, оказание им помощи, обучение, поощрение достижений наиболее успешных добровольцев и др.</p> <p>Данная программа разработана в ответ на социальный запрос жителей Невского района Санкт-Петербурга, которые разделены на группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нуждающиеся в дополнительных мерах поддержки, получении отдельных видов социальных услуг, не включенных в государственное задание Центра; 2) желающие направить пожертвования (в виде имущества и натуральной помощи) нуждающимся в помощи гражданам и Центру для реализации им уставных целей в работе с получателями социальных услуг; 3) желающие безвозмездно оказать услуги (выполнить работы) на базе Центра. Программа позволяет реализовать общественную инициативу (благотворительную помощь) в спектре взаимодействия различных социальных институтов общества: органов власти, общественных организаций и объединений; государственных учреждений; коммерческих социально ориентированных организаций; частных инициатив. <p>Данная программа разработана в соответствии с требованиями и положениями Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных</p> 	

		<p>организациях», иных законодательных нормативных правовых актов Российской Федерации, Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 26.04.2018 № 235-р «Об организации и использовании труда добровольцев (волонтеров) в государственных учреждениях социального обслуживания населения Санкт-Петербурга» и Устава Центра.</p> <p>В условиях необходимой экономии бюджетных средств и с учетом требований рационального использования финансов и материально-технической базы Центра Благотворительная программа предлагает инструменты для внебюджетной поддержки деятельности Центра для реализации уставных целей.</p>
Цель благотворительной программы		<p>Активизация потенциала благотворительности и добровольчества как ресурса развития общества, способствующего формированию и распространению инновационной практики социальной деятельности, позволяющей дополнить бюджетные источники для решения социальных проблем внебюджетными средствами и привлечь в социальную сферу трудовые ресурсы добровольцев, некоммерческих и социально-ориентированных коммерческих организаций.</p>
Задачи благотворительной программы		<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества жизни семей с детьми. 2. Расширение спектра оказываемых социальных услуг. 3. Вовлечение граждан в социальную практику и поддержку ценностей гражданского общества (милосердие, сострадание, забота). 4. Информирование граждан, в том числе молодежи, о возможности реализации своего потенциала, личностного роста и гражданского развития. 5. Предоставление возможности применения знаний, навыков, творческих способностей, которые не реализуются в основной профессиональной деятельности. 6. Организация добровольческих (волонтерских) мероприятий (акций). 7. Формирование базы добровольческих вакансий, 8. Формирование кадрового резерва.
Методы реализации благотворительной программы		<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение запросов получателей социальных услуг и нуждающихся в помощи граждан (анкетирование, опрос). 2. Утверждение Плана мероприятий Благотворительной программы на каждый год и соответствующей ему сметы расходов на основе представленного Комплекса мероприятий по реализации Благотворительной программы. 4. Проведение информационной политики в области развития благотворительной помощи на базе Центра (привлечение помощи благотворителей; расширение контактов с общественными организациями, активистами и добровольцами, способными оказать содействие в реализации программных мероприятий).

5. Получение и распределение Центром благотворительной помощи в виде 1) выполнения работ и (или) оказания услуг предоставляется благополучателям в следующих формах: выполнения работ и (или) оказания услуг добровольцами, привлечёнными Центром, выполнения работ и (или) оказания услуг физическими и юридическими лицами, привлечёнными Центром за счёт внебюджетных средств Центра; 2) товарно-материальных ценностей для благополучателей в форме передачи товарно-материальных ценностей, полученных Центром от благотворителей.

6. Организация и использование труда добровольцев в Центре на основе прямого сотрудничества с добровольцами путём подписания соглашений с добровольцем; на основе партнёрского взаимодействия Центра с социально ориентированными некоммерческими организациями (СО НКО) путём подписания соглашения о сотрудничестве Центра и (СО НКО) (в соответствии с Положением об организации и использовании труда добровольцев в СПб ГБУСОН «ЦСПСид Невского района»).

7. Взаимодействие с Городским Центром поддержки добровольческих инициатив СПб ГКУ «Центр международных гуманитарных связей» для получения поддерживающих услуг в области добровольчества, осуществления координации взаимодействия между Центром и СО НКО, исполнительными органами государственной власти; для получения комплекса информационных, консультационно-методических и обучающих услуг со стороны Городского Центра поддержки добровольческих инициатив СПб ГКУ «Центр международных гуманитарных связей».

8. Поддержка добровольческих инициатив с помощью нематериального поощрения труда добровольцев (в случаях, предусмотренных назначением пожертвований благотворителем, - материального поощрения): обучения волонтеров в рамках технологии оказания социальных услуг (выполнения работ).

9. Оценка эффективности труда добровольцев на основании ежегодной отчётности о добровольческой деятельности.

10. Подготовка отчетности по организации и осуществлению благотворительной деятельности на базе Центра.

Труд добровольцев является дополнительным к социальным услугам (работам) Центра, направлен, преимущественно, на удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг Центра, которые не входят в трудовые функции и должностные обязанности не могут или не должны удовлетворяться штатных (оплачиваемых) сотрудников Центра.

<p>Комплекс мероприятий по реализации благотворительной программы, целевые показатели</p>	<p>Комплекс мероприятий по реализации Благотворительной программы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор благотворительных пожертвований, в том числе носящих целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемых гражданами и юридическими лицами, включая Попечительский совет, в денежной или натуральной форме (постоянно); 2. Привлечение благотворителей и добровольцев, включая добровольческие организации, благотворительные фонды к организации и проведению развлекательных, социокультурных (Международный день защиты детей, День любви, семьи и верности, Новый год и т.д.), культурно-патриотических (День Победы, День полного освобождения Ленинграда от блокады, День героев Отечества), памятных и иных массовых мероприятий. 3. Организация в интересах благополучателей добровольного труда добровольцев (постоянно); 4. Оценка нуждаемости и предоставление гражданам, обратившимся за помощью и поддержкой в Центр, необходимой помощи в виде набора продуктов питания, канцелярских принадлежностей, одежды и других товаров, полученных от благотворителей (по мере накопления средств); 5. Финансирование материально-технического оснащения Центра в целях повышения эффективности уставной деятельности (по мере накопления средств); 6. Распространение информации о доступных способах получения благотворительной помощи (постоянно); 7. Заключение договоров о сотрудничестве (постоянно); 8. Составление отчёта об исполнении Благотворительной программы в разделе «Добровольчество» годового отчёта о деятельности Центра (ежегодно); 9. Разработка программ, проектов, мероприятий в рамках уставной деятельности Центра (постоянно). <p>Центр может планировать и проводить иные мероприятия, способствующие реализации задач Центра и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Центра. Планы оформляются в виде отдельных документов и после утверждения директором Центра являются неотъемлемой частью Благотворительной программы.</p> <p>Отдельные мероприятия в зависимости от предоставляемых благополучателям форм благотворительной помощи с указанием сроков проведения (реализации), ответственными за проведение (реализацию) отражаются в ежегодных Планах мероприятий Благотворительной программы и утверждаются директором Центра.</p>
---	--

	<p>Целевые показатели рассчитываются в зависимости от содержания ежегодно утверждаемого Плана мероприятий Благотворительной программы с учетом потребностей и запросов благополучателей и анализа реализации Программных мероприятий предшествующего года.</p> <p>Целевые показатели включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество привлечённых добровольцев 1) для оказания услуг (выполнения работ) на отделения; 2) для оказания услуг (выполнения работ) в Центре (исключая отделения); - количество мероприятий с использованием труда добровольцев 1) заключивших договор с Центром и оказывающими добровольческую помощь на постоянной основе; 2) проведенных на отделениях усилиями добровольцев, оказывающих помощь на кратковременной (разовой) основе; - количество оказанных услуг (выполненных работ), предоставленных добровольцами; - количество привлечённых партнеров, с которыми Центр осуществляет взаимодействие на основании соглашения; - количество проведенных благотворительных акций; - количество граждан, получивших благотворительную помощь (по формам помощи); - объем привлеченных денежных средств; - объем благотворительной помощи в натуральном виде (по наименованиям).
<p>Социально-экономический эффект реализации благотворительной программы, особенности реализации</p>	<p>Показатели социальной эффективности реализации Благотворительной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повышение качества жизни малообеспеченных семей с детьми; - достижение поставленной цели и решение программных мероприятий; - создание эффективной системы организации и использования труда добровольцев; - приобретение профессиональных навыков в области социального обслуживания населения и получение опыта добровольцами; - формирование потенциальных кадров для Центра среди добровольцев из числа обучающихся; - достижение целевых показателей Благотворительной программы; - расширение связей с социальными партнерами, чья деятельность отвечает целям и задачам Благотворительной программы. <p>Показатели экономической эффективности Благотворительной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рост благосостояния получателей социальных услуг; - рациональность распределения благотворительной помощи среди благополучателей;

	<ul style="list-style-type: none"> - достижение финансовых целевых показателей Благотворительной программы (соответственно Плану на год); - увеличение объемов и размеров благотворительной помощи нуждающимся (получателям социальных услуг и иным благополучателям); - улучшение материально-технической базы Центра; - привлечение ресурсов (в первую очередь трудовых и финансовых) Центром на организацию и проведение социокультурных; физкультурно-оздоровительных и иных мероприятий, реализуемых в рамках Благотворительной программы.
<p>Основные функции добровольцев при выполнении благотворительной программы, требования к добровольцам</p>	<p>Функции добровольцев при выполнении Благотворительной программы: помощь специалистам Центра в предоставлении услуг и выполнении работ в интересах получателей социальных услуг Центра (иных благополучателей). Виды предоставляемых услуг и выполняемых работ определяются заведующим структурного подразделения (отделения), в котором доброволец осуществляет деятельность</p> <p>Услуги, в предоставлении которых используется добровольческая помощь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; - социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг; - социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде; - социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга; - социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией. <p>Работы, выполняемые специалистами при участии добровольцев:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распространение информации среди получателей социальных услуг Центра; - сопровождение и доставка получателей социальных услуг; - проведение фото- и видеосъемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных стендов, газет и пр. - оформление, озеленение помещений и прилегающих

	<p>территорий Центра, в том числе приуроченные к праздничным и памятным датам и другим мероприятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помощь в создании информационного контента (фотографии, тексты) для интернет-ресурсов Центра; - помощь в проведении групповых занятий; - мастер-классы по нанесению макияжа; - анимационная деятельность на праздничных мероприятиях для детей; - проведение художественных мастер-классов; - проведение кулинарных мастер-классов; - проведение спортивных занятий; - проведение физкультурных упражнений - иные работы. <p>Обязанности добровольцев не могут дублировать должностные обязанности штатных сотрудников Центра в полном объеме.</p> <p>Требования к добровольцам (их труду) формулируются в зависимости от оказания услуг (выполнения работ) и индивидуальны для каждого отделения.</p> <p>Общими требованиями к добровольцам (их труду) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возрастные ограничения (к добровольному труду на регулярной основе не привлекаются лица моложе 16 лет); - добросовестное исполнение своих обязанностей согласно заключенному с Центром соглашению; - соблюдение распорядка Центра; - наличие специальной профессиональной подготовки и лицензирования для осуществления квалифицированного труда; - наличие медицинских показаний к выполнению отдельных видов работ (оказанию отдельных видов социальных услуг); - базовые навыки коммуникативного взаимодействия; - отсутствие судимости; - необходимые личностные качества (способность к эмпатии, стрессоустойчивость, толерантность, ответственность, пунктуальность); - опыт волонтерской деятельности (является желательным, но не обязательным критерием в отборе добровольцев).
<p>Ресурсы, необходимые для реализации благотворительной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Трудовые ресурсы (труд добровольцев); - Финансовые средства (внебюджетные источники, предусмотренные Уставом Центра и не противоречащие законодательству, включая пожертвования Попечительского совета Центра); - Пожертвования в натуральном виде для оказания помощи благополучателям (в первую очередь продуктовые наборы, вещи, одежда, обувь, медикаменты, бытовая техника и иные товарно-материальные

	<p>ценности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Материально-технические ресурсы (организованные рабочие места для добровольцев; площадки (кабинеты, залы) для проведения мероприятий для благополучателей; инвентарь и оборудование для проведения мероприятий (выполнения работ, оказания услуг); материалы для художественно-оформительских работ); - Информационные ресурсы (помощь средств массовой информации, использование информационно-коммуникативных технологий распространения, получения и передачи информации); - Методические ресурсы (обучающая литература; методические пособия, брошюры с инструктажами); - Организационные и правовые ресурсы (совокупность законодательных норм в области регулирования добровольного труда и осуществления благотворительной деятельности на базе государственных учреждений социального обслуживания населения; локальные нормативные акты Центра (приказы, планы, протоколы, акты и др.); соглашения; планово-отчетная документация).
<p>Ожидаемые результаты благотворительной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение качества жизни получателей социальных услуг; - Привлечение к благотворительной деятельности Центра широких слоев населения; - Содействие формированию гражданского общества на основе развития активной гражданской позиции. - Наличие кадрового резерва.
<p>Формирование отчетности о результатах реализации благотворительной программы</p>	<p>Ежегодно на заседании Попечительского совета Центра не позднее 25 декабря предоставляется Отчет о реализации Благотворительной программы в соответствующем году, в котором отражаются следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение Плана мероприятий Благотворительной программы на соответствующий год с указанием 1) достижения запланированных в Плате результатов; 2) достижения целевых показателей Благотворительной программы в отчетном году; - аналитическая оценка труда привлеченных добровольцев в отчетном году; - социально-экономический эффект от реализации Благотворительной программы в отчетном году; - оценка организации благотворительной деятельности на базе Центра; - предложения по внесению изменений в основные механизмы реализации Благотворительной программы на следующий год. <p>Попечительский совет вносит свои замечания в Отчет о реализации Благотворительной программы, который по итогам рассмотрения в окончательной форме</p>

	<p>утверждается директором Центра и публикуется в открытых информационных системах (на сайте Центра), заверенная копия отчета направляется Учредителю (в Администрацию Невского района Санкт-Петербурга). Финансовая отчетность (перед налоговыми органами Российской Федерации; Учредителем) по использованию пожертвований (целевых и нецелевых) осуществляется ежегодно в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Благотворительные пожертвования направляются на благотворительные цели в течение текущего года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем. Нецелевые пожертвования (пожертвования без указания цели их использования благотворителем) могут быть направлены на оказание благотворительной помощи; материально-техническое оснащение Центра.</p>
<p>Иная информация, необходимая для эффективной реализации программы</p>	<p>Внесение изменений и (или) дополнений в Благотворительную программу осуществляется по инициативе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Председателя Попечительского Совета; - Членов Попечительского Совета; - директора Центра; - Заместителя директора по социальной работе Центра. <p>Изменения и (или) дополнения к Благотворительной программе оформляются в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью Благотворительной программы.</p>