

СОГЛАСОВАНО  
Глава администрации Невского района  
Санкт-Петербурга

А.В. Гульчук

«    » 2024 г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
населения «Центр социальной помощи  
семье и детям Невского района  
Санкт-Петербурга»

Т.А. Крюкова

«    » 2024 г.

М.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
социального обслуживания населения  
«Центр социальной помощи семье и детям  
Невского района Санкт-Петербурга»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации № 51-ФЗ;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации №145-ФЗ;
- Налогового кодекса Российской Федерации №117-ФЗ;
- Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»
- Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербург от 29.12.2014 № 1283»;
- Устава Санкт-Петербургского государственного учреждения социального обслуживания населения "Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»;
- других нормативных актов, регламентирующих предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность социального учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, применяется в Санкт-Петербургском государственном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГБУСОН «ЦСПСиД Невского района», Учреждение)

и регламентирует финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в Социальном учреждении при использовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также формирует порядок использования финансовых средств Социального учреждения для осуществления уставной деятельности.

1.3. Настоящее Положение утрачивает силу после принятия новой редакции Положения.

1.4. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся и утверждаются приказом директора СПб ГБУСОН «ЦСПСиД Невского района»

2. Источники формирования дополнительных финансовых средств СПб ГБУСОН «ЦСПСиД Невского района»

2.1. В соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом СПб ГБУСОН «ЦСПСиД Невского района» дополнительные финансовые средства могут привлекаться за счет:

- оказания платных дополнительных социальных услуг;
- других услуг и видов предпринимательской деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Перечень платных дополнительных услуг является открытым. Учреждение вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации при условии наличия согласования учредителя Учреждения.

2.3. Оказание платных услуг осуществляется на основании договоров об оказании платных услуг с физическими лицами исключительно по их желанию, в том числе по желанию законных представителей несовершеннолетних лиц.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

3. Порядок поступления средств от оказания платных услуг

3.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения социальных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.3. Порядок предоставления платных услуг определяется договором, заключаемым между Учреждением и получателем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Перечень платных услуг и размер платы за данные услуги, а также изменения в перечень платных услуг и в размер платы за услуги утверждаются правовым актом учреждения.

3.5. Средства, являющиеся оплатой за оказание платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в Комитете Финансов Санкт-Петербурга.

3.6. Сбор денежных средств в наличной форме запрещен.

3.7. Получатель оплачивает услуги по квитанциям через платёжные системы, гарантирующие зачисление средств на лицевой счёт Учреждения в безналичной форме в соответствии с указанными реквизитами платежа.

3.8. Перечень платных услуг формируется Учреждением на основе изучения спроса населения.

3.9. Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов, собеседований, анкетирования, приема обращений и предложений от граждан.

3.10. Стоимость дополнительных платных услуг включает в себя:

- расходы на заработную плату

- начисления на заработную плату
- сумму отчислений на развитие материально-технической базы Учреждения;
- сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг.

4. Порядок расходования привлеченных дополнительных финансовых средств от оказания дополнительных платных услуг.

4.1. Фактические доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- Фонд развития материально-технической базы Учреждения, прочие расходы – 20% от общего дохода.

- Фонд оплаты труда – не более 80 %.

4.2. Из них:

- заработная плата работникам, занятым в оказании платных услуг
- начисления на фонд оплаты труда, отпускные выплаты и страховые взносы
- заработная плата ответственного за организацию платных услуг (с учетом отпускных выплат).

4.3. Расходование внебюджетных средств производится по решению директора Учреждения, в пределах этих средств, направляемых на конкретные цели.

4.4. Денежные взносы, полученные от благотворителей, расходуются в соответствии с обозначенной целью, согласно договору пожертвования и в порядке, установленным действующим законодательством. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются на укрепление материально-технической базы Учреждения.

4.5. Максимальный размер выплат стимулирующего характера в пределах, выделенных на эти цели внебюджетных средств, не ограничен.

4.6. Оплата труда производится согласно таблице рабочего времени. Выплата производится один раз в месяц, путем перечисления денежных средств на заработную карту работника.

4.7. Средства, направляемые на укрепление материально-технической базы Учреждения, расходуются Директором в соответствии с потребностями на приобретение предметов для улучшения осуществления деятельности Учреждения, на приобретения предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведения ремонтных работ, коммунальные услуги и другие нужды.

5. Организация контроля за использованием средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности

5.1. Контроль за использованием средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, осуществляется Директором Учреждения, в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Учреждения.

Заместитель главы администрации  
Невского района Санкт-Петербурга  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А.В. Фощан

Начальник отдела социальной защиты населения  
администрации Невского района Санкт-Петербурга  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Т.А. Александрова

В настоящем документе  
прошито и пронумеровано  
4 листа

*Геторе*

Директор ЦНб ГБУСОН «ЦСПСиД»

*Крюкова Т.А.*



Заместитель главы администрации  
Невского района Санкт-Петербурга  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*А.В. Фощан*

А.В. Фощан

Начальник отдела социальной защиты населения  
администрации Невского района Санкт-Петербурга  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Т.А. Александрова*

Т.А. Александрова

*Handwritten signatures in blue ink at the bottom right of the page.*