

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Невского района
Санкт-Петербурга

А.В. Гульчук

2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
населения «Центр социальной помощи
семье и детям Невского района
Санкт-Петербурга»

Т.А. Крюкова

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге", федеральным законом от 7 февраля 1992 г. N 2300-I "О защите прав потребителей", федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1283 "Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге".

1.2. Положение определяет порядок оказания платных социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение).

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении услуг в социальной сфере, привлечения дополнительных финансовых средств, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

1.5. Оказание платных услуг не должно ухудшать качество предоставления социальных услуг, оказываемых Учреждением в рамках выполнения государственного задания.

1.6. Расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численности и квалификации персонала и спроса на платные услуги.

1.8. Платные услуги предоставляются на основании следующих принципов:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказа от ее предоставления;
- обеспечение равных возможностей в получении платных услуг и их доступность.

1.9. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Получатель услуг – лицо, от имени которого (или в интересах которого) заключается договор на оказание платных услуг, являющийся непосредственным получателем платных услуг.

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением на условиях полной оплаты.

2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2. Лицензируемые виды деятельности осуществляются в соответствии с полученными Учреждением лицензиями.

2.3. Учреждение предоставляет следующие виды платных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- дополнительные образовательные услуги.

2.4. Перечень и тарифы на платные услуги утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей Учреждения по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3. Права и обязанности Учреждения и получателей услуг при предоставлении платных услуг

3.1. Получатель услуг имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о стоимости (тарифах) на эти услуги;
- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий предоставления услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- на заключение договора о предоставлении платных услуг с Учреждением самостоятельно либо его представителем;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы.

3.2. Получатель услуг обязан:

- представлять Учреждению документы и сведения, необходимые для предоставления платных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении платных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных платных услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- предоставлять информацию работникам Учреждения о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период получения платных услуг;

3.3. Получатель услуг несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме, частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине;
- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг.

3.4. При оказании платной услуги Учреждение имеет право:

- требовать от получателя услуг информацию (в т.ч. о состоянии здоровья), необходимую для предоставления услуг;
- требовать от получателя услуг выполнения законных требований работников Учреждения при оказании ими услуг;
- в установленном законом и (или) договором порядке расторгать договор на оказание платных услуг, либо отказаться от предоставления услуг по договору в случаях, установленных законодательством или договором;
- требовать от получателя услуг оплаты услуг в соответствии с условиями договора на оказание платных услуг;

3.5. При оказании платных услуг Учреждение обязано:

- до заключения договора об оказании платных услуг предоставить получателю услуг информацию о возможности (невозможности) получения социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной в установленном порядке.
- оказать услугу в соответствии с заключенным договором, которым регламентируются условия и сроки предоставления услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон или по заявлению;
- осуществлять обработку персональных данных получателя услуг с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- в момент заключения договора на оказание платной услуги информировать получателя услуг о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости.

- заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу.

3.6. Основаниями для отказа Получателям услуг в оказании платных услуг являются:

- отсутствие у Учреждения возможностей для оказания платной услуги, а именно: отсутствие необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию;
- отказ Получателя услуг от заключения договора или выполнения договорных обязательств;
- грубое нарушение Получателем услуг правил внутреннего распорядка Учреждения;
- иные основания, в соответствии с действующим российским законодательством;

3.7. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

4. Правила и условия предоставления платных услуг

4.1. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава Учреждения.

4.2. Платные услуги оказываются получателям услуг на договорной основе.

4.3. Платные услуги не могут предоставляться получателям социальных услуг взамен социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, финансируемых за счет средств, предусмотренных Центру на выполнение государственного задания.

4.4. Перечень платных услуг и размер платы за данные услуги, а также изменения в перечень платных услуг и в размер платы за услуги утверждаются приказом директора Учреждения.

4.4.1. Услуги, входящие в перечень социальных услуг, согласно Закону Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», оказываемые получателям социальных услуг по их желанию сверх объемов, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, предоставляются на условиях полной оплаты в соответствии с тарифами, ежегодно утверждаемыми Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

4.4.3. Порядок определения платы за оказание услуг, не входящих в перечень социальных услуг, установленный Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», предусмотренных перечнем дополнительных платных услуг учреждения, оказывающего платные услуги, устанавливается директором Учреждения самостоятельно.

4.4. Размер платы за платные услуги должен обеспечивать возмещение затрат Учреждения на оказание данных услуг и определяться на основе:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности Учреждения;

- расчета прямых затрат, непосредственно связанных с оказанием платных услуг и затрат на общехозяйственные нужды, которые должны быть отнесены на себестоимость оказания платных услуг;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

4.5. Договор о предоставлении платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;

- фамилия, имя, отчество получателя услуги (законного представителя), его место жительства, а также контактный телефон;

- права, обязанности и ответственность сторон по договору;

- полная стоимость платных услуг по договору, порядок их оплаты;

- вид платной услуги, сроки и ее продолжительность;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.6. Договор о предоставлении платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у Получателя услуг.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

5.1. Директор Учреждения:

- приказом утверждает перечень платных услуг и размер платы за данные услуги, а также изменения в перечень платных услуг и размер платы за услуги.

- приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления платных услуг (ответственного за организацию платных услуг), а также утверждает перечень работников Учреждения, занятых в предоставлении платных услуг;

- определяет функциональные обязанности ответственного за организацию платных услуг и работников Учреждения, занятых в предоставлении дополнительных платных услуг;

- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг.

5.2. Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.3. Оформляются следующие документы отчетности:

- приказ директора Учреждения об организации платных услуг, о назначении ответственного за организацию и контроль качества предоставления платных услуг

- договоры с Получателями услуг на оказание платных услуг;

- перечень платных услуг, утвержденный директором Учреждения;

- смета на каждый вид дополнительных платных услуг;

- график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, занятых в предоставлении платных услуг;

- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры и т.п.)

- книга отзывов и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг.

5.4. Подтверждением факта оказания услуг по договору между Учреждением и Получателем услуг является Акт выполненных услуг, в котором отображаются виды, количество и стоимость фактически оказанных услуг.

5.5. С работниками Учреждения, которые оказывают платные услуги, оформляются дополнительные соглашения к трудовым договорам, в которых прописываются условия работы и оплаты труда.

5.6. Работники Учреждения оказывают платные услуги по договору вне рабочего времени, при этом должны соблюдаться следующие условия:

- выполнен плановый объем работ (норма нагрузки и т.п.) в рамках государственного задания;
- отсутствуют претензии на качество оказанных услуг;
- условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные услуги без ущерба для выполнения государственного задания;

6. Порядок оформления, оплаты и учета дополнительных платных услуг

6.1. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на содержание и развитие Учреждения.

6.2. Оплата услуги осуществляется Получателем услуги либо его законным представителем в форме предоплаты через кредитные учреждения.

6.3. Учреждение обязано получить от Получателя услуг подтверждение об оплате с отметкой банка.

6.4. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Денежные средства от оказания платных услуг зачисляются на счет Учреждения и направляются на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, на иные цели, связанные с осуществлением уставной деятельности Учреждения, а также на формирование фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

6.6. При досрочном расторжении договора производится сверка расчетов, оформляемых актом и окончательным расчетом.

6.7. Предоставление платных услуг за наличный расчет Учреждением не осуществляется.

6.8. Учреждение вправе снизить стоимость платных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

7. Предоставление информации о платных услугах Учреждения

7.1. Информация о платных услугах предоставляется юридическим и физическим лицам:

7.1.1. на сайте <https://cspsdnev.ru/>

7.1.2. в подразделениях по адресам: ул. Шелгунова, д. 17, лит. Д, пр. Елизарова, д. 31, корп. 3, пр. Большевиков, д. 30, корп 5, ул. Коллонтай, д. 7/2, пр. Дальневосточный, д. 8, корп. 1.

7.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление информации о платных услугах является заведующий отделением дополнительного образования, тел. +7 (812) 409-80-10.

7.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации о платных услугах:

- наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- сведения о составе платных услуг и программах,
- стоимость платных услуг в рублях и условия получения услуг, в том числе способы оплаты

услуг;

- информация о конкретном лице, которое будет оказывать услугу;

Физическим лицам информация о платных услугах Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора на оказание платных услуг, указанная в пункте 7.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

7.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о платных услугах Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

8. Ответственность сторон.

Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг

8.1. Контроль организации и качества предоставления платных услуг Получателям услуг, а также за правильностью взимания платы с Получателя услуг, осуществляют в пределах своей компетенции орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и другие государственные органы, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью учреждений.

8.2. Текущий контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг обеспечивает руководитель учреждения. Руководитель учреждения несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

- за объем и качество оказываемых платных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание платных услуг и расходование полученных средств;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;
- за соблюдение требований законодательства предоставления платных услуг;
- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

8.3. Претензии и споры, возникшие между Получателем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение:

1. Приложение № 1. Перечень платных услуг СПб ГБУСОН «ЦСПСиД Невского района»;
2. Приложение № 2. Форма договора на оказание платных услуг;
2. Приложение № 3. Форма Акта выполненных услуг по договору на оказание платных услуг;
3. Приложение № 4. Согласие на обработку персональных данных;
4. Приложение № 5. Согласие на обработку персональных данных (фото, видео);
5. Приложение № 6. Информированное добровольное согласие об объеме и условиях оказываемых платных услуг;
6. Приложение № 7. Журнал регистрации договоров на оказание платных услуг.
7. Приложение № 8. Журнал учета выдачи квитанций и оплаты за оказание платных услуг.

Заместитель главы администрации
Невского района Санкт-Петербурга
«__» _____ 20__ г.

А.В. Фощан

Начальник отдела социальной защиты населения
администрации Невского района Санкт-Петербурга
«__» _____ 20__ г.

Т.А. Александрова

Приложение №1 к Положению о предоставлении платных услуг
в СПб ГБУСОН «ЦСПСиД Невского района»

Перечень платных услуг СПб ГБУСОН «ЦСПСиД Невского района»

№	Название услуги	Возраст	Длительность оказания услуги (мин.)
Перечень социальных и образовательных услуг СПб ГБУСОН «ЦСПСиД Невского района», не входящих в перечень социальных услуг, согласно Закону Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»			
1	Волшебный сундучок (группа кратковременного пребывания)	5-7 лет	120
2	Разноцветный мир	18+ лет	60
3	Фантазеры (группа кратковременного пребывания)	5-7 лет	120
4	Фантазеры (группа кратковременного пребывания)	5-7 лет	120
5	EASY ENGLISH FOR KIDS	7-9 лет	45
6	Магия красок Эбру	9-17 лет	45
7	Группа подготовки к родам «Мама по призванию»	18+ лет	180
8	Умники и умницы	3-5 лет	45
9	Нейрогимнастика для детей	5-6 лет	55
10	Психологическое консультирование	18+ лет	60
Перечень социальных услуг СПб ГБУСОН «ЦСПСиД Невского района», входящих в перечень социальных услуг, согласно Закону Санкт-Петербурга от 24.12.2014 №717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», оказываемых получателям социальных услуг по их желанию сверх объемов, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг			
11	Социально-психологическое консультирование	18+ лет	60
12	Проведение социально-психологических тренингов	14+ лет	90
13	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	3-14 лет	120
14	Проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодеятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых	2+ лет	45
15	Организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия)	2+ лет	90

Приложение № 2 к Положению о предоставлении платных услуг
в СПб ГБУСОН «ЦПСИД Невского района»

Договор
на оказание платных услуг № _____

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 2024 г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице директора Крюковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия: _____ № _____

кем выдан: _____

дата выдачи: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Контактный телефон: _____

действующий в интересах несовершеннолетнего _____

именуемый в дальнейшем «Получатель услуг», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Учреждение предоставляет Получателю услуг платные услуги (далее – Услуги), перечень и содержание которых определяется в Приложении № 1 к настоящему Договору, а Получатель услуг оплачивает Услуги на условиях настоящего Договора.

1.2. Услуги по настоящему Договору выбираются Получателем услуг из перечня Услуг Учреждения самостоятельно, и не влияют на качество предоставления социальных услуг, оказываемых Учреждением в рамках выполнения государственного задания.

1.3. Услуги оказываются по месту нахождения Учреждения и в соответствии с расписанием, утвержденным Учреждением.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта выполненных услуг, в котором отображаются виды, количество и стоимость фактически оказанных услуг. Отказ Получателем услуг от подписания Акта выполненных услуг и/или не предоставление им мотивированного отказа от его подписания Стороны признают фактом оказания Услуг и признания (принятия) Получателем услуг оказанных Учреждением Услуг, указанных в акте в полном объеме и в надлежащем качестве.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение имеет право:

2.1.2. Отказать в предоставлении Услуг Получателю услуг в случае нарушения им условий настоящего Договора, правил внутреннего распорядка, а также в случае возникновения у Получателя услуг, медицинских противопоказаний, указанных в перечне, установленных Приказом Министерства здравоохранения РФ от 02.05.2023 № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а

также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний».

2.1.3. Получать от Получателя услуг информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного представления такой информации (сведений, документов), Учреждение вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.1.4. Если Получатель услуг своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других лиц во время предоставления им Услуг по Договору, в том числе работников Учреждения, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению предоставления Услуги, Учреждение вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, когда после (трех) предупреждений Получатель услуг не устраняет указанные нарушения. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня, указанного в письменном уведомлении (направленном в том числе посредством электронной почты) Учреждением в адрес Получателя услуг об отказе от исполнения настоящего Договора.

2.1.5. Приостановление исполнения обязательств по настоящему Договору, либо отказ в предоставлении возможен при соблюдении условий, предусмотренных статьей 310 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 36 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.1.6. Требовать от Получателя услуг соблюдения условий настоящего Договора.

2.1.7. Отказать Получателю услуг в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Получателем услуг в период его действия допускались нарушения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.1.8. Знать о поведении, эмоциональном состоянии Получателя Услуг во время оказания Услуг по настоящему Договору, его развитии и способностях, отношении к предоставляемым Услугам.

2.1.9. Изменять график проведения занятий по производственной необходимости с предварительным уведомлением Получателя Услуг за один рабочий день до изменения графика.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. Предоставить Получателю услуг до заключения настоящего Договора информацию о возможности (невозможности) получения социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной в установленном порядке.

2.2.2. Предоставить Получателю услуг до заключения настоящего Договора и в период его действия достоверную, бесплатную и доступную информацию о себе и оказываемых Услугах в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивающую возможность их правильного выбора Заказчиком

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.4. Обеспечивать соблюдение условий настоящего Договора и прав Получателя услуг.

2.2.5. Не разглашать информацию личного характера о Получателе услуг, ставшую известной ему при исполнении своих обязанностей по настоящему Договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Своевременно информировать Получателя услуг о том, что соблюдение указаний Учреждения и иные обстоятельства, зависящие от Получателя услуг, могут снизить качество Услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок. Если Получатель услуг, несмотря на своевременное и обоснованное информирование Учреждением, в разумный срок не устранит обстоятельств, которые могут снизить качество Услуги, Учреждение вправе отказаться от исполнения договора на оказание платных услуг, при соблюдении условий, предусмотренных статьей 310 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 36 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.2.7. Во время оказания Услуг проявлять уважение к личности Получателя услуг, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Получателя услуг.

2.2.9. Вести всю необходимую документацию, связанную с предоставлением платных Услуг в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.10. Соблюдать иные условия настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Получатель услуг имеет право:

2.3.1. На получение бесплатно в доступной форме достоверной информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны и их стоимости.

2.3.2. На получение информации о наличии у Учреждения лицензии в случае, если оказываемые Услуги относятся к видам деятельности, которые подлежат лицензированию.

2.3.3. Требовать от Учреждения надлежащего выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

2.3.4. Отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Учреждение в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Получатель услуг обязан:

2.4.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

2.4.2. Оплачивать Услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.3. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к работникам и иному персоналу Учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Получателем услуг имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Предоставлять информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения Учреждением своих обязательств по настоящему Договору.

3. Оплата услуг

3.1. Полная стоимость Услуг составляет:

(сумма прописью)

3.2. Оплата Услуг по настоящему Договору производится Получателем услуг путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанного в пункте 8 настоящего Договора, перед получением Услуг одновременно и в полном объеме; в случае ежемесячной оплаты, сумма оплаты делится на число месяцев предоставления Услуг и вносится получателем Услуг ежемесячными платежами в срок до 30 числа текущего месяца.

3.3. Оплата Услуг производится Получателем услуг путем расчетов через субъектов национальной платежной системы, осуществляющих оказание платежных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Обязательства Получателя услуг перед Учреждением по оплате Услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей Получателя услуг кредитной организацией.

3.4. Получателю услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации после оплаты Услуг выдается документ, подтверждающий произведенную оплату

установленного образца (кассовый чек, квитанция или иные документы), которые ему необходимо представить Учреждению для подтверждения оплаты.

3.5. Увеличение стоимости Услуги после заключения настоящего Договора не допускается.

3.6. В случае если по каким-либо причинам, не зависящим от волеизъявления Сторон, объем Услуг, предусмотренных настоящим Договором, сократится, либо оказание Услуг в рамках настоящего Договора окажется невозможным, с Получателя услуг удерживается сумма только за фактически оказанные Услуги по настоящему Договору. Остаток суммы, уплаченный Получателем услуг по настоящему Договору, подлежит возврату на основании письменного заявления Получателя услуг, либо зачету в счет платы за предоставление иных Услуг с письменного согласия Получателя услуг.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо дополнены по письменному соглашению Сторон и/или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон.

4.3. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, и/или действующим законодательством Российской Федерации

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми понимаются стихийные бедствия, массовые беспорядки, эпидемии, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия действуют на протяжении 30 (тридцати) и более последовательных дней, то Стороны должны обсудить меры, которые следует принять для продолжения действия Договора, либо настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон, при соблюдении требований действующего законодательства.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, по месту нахождения Исполнителя.

6. Срок действия Договора и иные условия

6.1. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, контактных данных и иных подобных изменениях письменно (в том числе посредством электронной почты).

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющие одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

СПб ГБУСОН «Центр социальной
помощи семье и детям Невского района
Санкт-Петербурга

Юридический адрес: 192174, г. Санкт-Петербург,
ул. Шелгунова, д. 17, лит. Д.
Фактический адрес: 192174, г. Санкт-Петербург, ул.
Шелгунова, д. 17, лит. Д.
Тел./факс +7(812) 409-80-02
E-mail: office@cspsdnev.gu.gov.spb.ru
ОГРН 1089847323334
ИНН/КПП 7811414559/781101001
ОКАТО 40285000000
ОКТМО 40380000000

Банковские реквизиты:

Получатель:

Комитет финансов Санкт-Петербурга (СПб
ГБУСОН «ЦСПСиД», л/с 0601210)
р/счет 03224643400000007200
Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по г.
Санкт-Петербургу
БИК 014030106
к/счет 40102810945370000005

Директор

_____ Т.А. Крюкова

Получатель услуг:

Фамилия, имя, отчество:

Адрес фактического проживания:

Контактный телефон, E-mail:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Второй экземпляр настоящего договора мною получен:

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 3 к Положению о предоставлении платных услуг
в СПб ГБУСОН «ЦПСИД Невского района»

АКТ
выполненных услуг по договору на оказание платных услуг
№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Крюковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО получателя услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель услуг», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором на оказание платных услуг № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. Учреждением были оказаны платные услуги Получателю услуг:

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Стоимость	Итого

Получатель услуг претензий к объему, качеству и срокам предоставленных услуг не имеет.

Учреждение

Получатель услуг

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4 к Положению о предоставлении платных услуг
в СПб ГБУСОН «ЦСПСиД Невского района»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО Получателя услуг)

являясь законным представителем _____,
(ФИО несовершеннолетнего лица)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления платных услуг, даю свое согласие свободно, своей волей и в своем интересе (в интересах несовершеннолетнего лица, законным представителем которого я являюсь) Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр), находящемуся по адресу: 192174, Санкт-Петербург, ул. Шелгунова, д. 17, лит. Д на обработку моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего лица, законным представителем которого я являюсь):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- адрес места проживания;
- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
- номер контактного телефона
- сведения о месте работы (отсутствии работы);
- данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа;
- данные доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- данные страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования;
- сведения о составе семьи;
- сведения об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности Получателя услуг;
- медицинское заключение об отсутствии у Получателя услуг заболевания, препятствующего предоставлению платных услуг;

Настоящее согласие предоставляется мной на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с вышеуказанными персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 154-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует один год со дня его подписания.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5 к Положению о предоставлении платных услуг
в СПб ГБУСОН «ЦСПСиД Невского района»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО Получателя услуг)

являясь законным представителем _____
(ФИО несовершеннолетнего лица)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления платных услуг, даю свое согласие свободно, своей волей и в своем интересе (в интересах несовершеннолетнего лица, законным представителем которого я являюсь) Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр), находящемуся по адресу: 192174, Санкт-Петербург, ул. Шелгунова, д. 17, лит. Д на обработку моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего лица, законным представителем которого я являюсь), а именно: фото и видео материалов.

Настоящее согласие предоставляется мной на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с вышеуказанными персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 154-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует один года со дня его подписания.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

(ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Информированное добровольное согласие
об объеме и условиях оказываемых платных услуг**

Я, _____,
(ФИО Получателя услуг)

являясь законным представителем _____
(ФИО несовершеннолетнего лица)

являющийся Получателем Услуг в рамках договора на оказание платных услуг № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г. желаю получить платные услуги, перечень которых указан
в приложении №1 к Договору, при этом мне разъяснено и мною осознано следующее:

1. Я, получив от работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр), полную информацию о возможностях и условиях предоставления бесплатных социальных услуг в Центре, даю свое согласие на оказание платных услуг и готов(а) их оплатить.

2. Я выражаю добровольность в получении платных услуг, в то время как рассмотрел(а) различные варианты получения подобных услуг, и то, что мне могут оказать аналогичные услуги в других социальных учреждениях на других условиях и на бесплатной основе.

3. Я выражаю добровольность в получении платных услуг и даю согласие Центру на социально-педагогическое сопровождение Получателя услуг, включающее в себя такие направления, как: диагностика (познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, профессионального самоопределения, социальной адаптации, уровень мотивации); консультирование детей и родителей (законных представителей); коррекция и развитие (по результатам диагностик; просвещение и профилактика (правонарушений, суицидального поведения, вредных привычек) в рамках оказания платных услуг.

4. Мне разъяснено, что я могу получить как один из видов платных услуг, так и несколько видов услуг.

5. Я ознакомлен(а) с действующим прейскурантом и согласен(а) оплатить стоимость услуг в соответствии с ним.

6. Я удостоверяю, что текст моего информированного согласия оказания платных услуг мною прочитан, мне понятно назначение данного документа, полученные разъяснения понятны и меня удовлетворяют.

Настоящее информированное согласие подписано мною после проведения предварительной беседы об оказании платных услуг.

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 7 к Положению о предоставлении платных услуг
в СПб ГБУСОН «ЦПСИД Невского района»

Журнал регистрации договоров на оказание платных услуг
(вне государственного задания)*

№ п/п	Номер договора	Дата договора	Фамилия, имя, отчество заказчика	Адрес, телефон, E-mail заказчика	Фамилия, имя, отчество получателя услуг по договору	Примечание

Приложение № 8 к Положению о предоставлении платных услуг
в СПб ГБУСОН «ЦПСИД Невского района»

Журнал учета выдачи квитанций и оплаты за оказание платных услуг*

Месяц _____

№	Ф.И.О. получателя услуг	Сумма	Дата выдачи квитанции	Дата оплаты услуг	Отметка специалиста
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

* ведется в электронном виде - EXCEL

В настоящем документе
прошито и пронумеровано
18 листов

(всего страниц)

Директор СПб ГБУСОН «ЦСПСиД»

/Крюкова Т.А./



Заместитель главы администрации
Невского района Санкт-Петербурга
«__» _____ 20__ г.

[Handwritten signature]

А.В. Фоцан

Начальник отдела социальной защиты населения
администрации Невского района Санкт-Петербурга
«__» _____ 20__ г.

[Handwritten signature]

Т.А. Александрова

[Handwritten initials]