



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

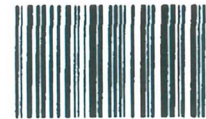
ОК 1

24.06.2025

№ 542-р

Об утверждении Методических рекомендаций по организации социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга

Комитет по соц. политике СПб
№ 542-р/25
от 24.06.2025



В целях реализации статьи 22 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пункта 7.13 регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 01.12.2017 № 254-р, и в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 № 1182 «О Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Методические рекомендации по организации социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга (далее – Методические рекомендации) согласно приложению.

2. Санкт-Петербургскому государственному казенному учреждению «Городской информационно-расчетный центр» обеспечить:

методическое сопровождение по сбору и учету сведений об участниках специальной военной операции (далее – СВО) посредством ведения администрациями районов Санкт-Петербурга социальных паспортов участников СВО и членов их семей;

совершенствование автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» с учетом организации работы по социальному сопровождению участников СВО и членов их семей организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

3. Администрациям районов Санкт-Петербурга рекомендовать применять Методические рекомендации при организации социального сопровождения на базе учреждений социального обслуживания, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

4. Управлению социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга осуществлять методическое руководство по вопросам организации работы по сопровождению участников СВО и членов их семей.

5. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 05.04.2024 № 368-р «Об утверждении Порядка организации работы по социальному сопровождению участников СВО и членов их семей организациями социального обслуживания населения, находящимися в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга».

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Буйневича Д.В.

Председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

 **Е.Н.Фидрикова**

Приложение
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 24.06.2025 № 542-р

**Методические рекомендации
по организации социального сопровождения
участников специальной военной операции и членов их семей
организациями социального обслуживания населения, находящимися
в ведении администраций районов Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях установления единого подхода к организации работы по социальному сопровождению участников специальной военной операции (далее – СВО) и членов их семей организациями социального обслуживания, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

1.2. В Методических рекомендациях применяются следующие основные понятия и термины:

участники СВО – это лица, непосредственно принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, участники отражения вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации и вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины из числа:

- военнослужащих, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге, либо призванных на военную службу по мобилизации, состоявших на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга на дату призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо обратившихся в пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) по Санкт-Петербургу Ленинградского военного округа Министерства обороны Российской Федерации (далее – пункт отбора) или в федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат города Санкт-Петербурга» (далее – Военный комиссариат) в целях поступления на военную службу и заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации;

- военнослужащих, проходящих службу по призыву, имеющих постановку на воинском учете в военных комиссариатах районов города Санкт-Петербурга на дату призыва на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации, или при условии прохождения военной службы в воинских частях, дислоцированных на территории Санкт-Петербурга, на дату заключения контракта о прохождении военной службы;

- проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

- направленных Военным комиссариатом в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской

Федерации, и пребывающих (пребывавших) в указанных добровольческих формированиях, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

- заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО;

- ветеранов боевых действий из числа участников СВО, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах»), имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге;

члены семьи участника СВО – супруг(а), родители, усыновители, несовершеннолетние дети участника СВО, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, в том числе усыновленные, опекаемые, приемные, пасынки и падчерицы, лица, находящиеся на иждивении участника СВО. В случае необходимости оказания социального сопровождения родственникам участника СВО из числа иных лиц рекомендуется предоставление срочных социальных услуг, в том числе в виде консультирования по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения;

социальное сопровождение – деятельность по оказанию участникам СВО и членам их семей содействия в получении реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь на основе межведомственного взаимодействия;

служба социального сопровождения – структурное подразделение организации социального обслуживания, находящейся в ведении администрации района Санкт-Петербурга (далее – организации социального обслуживания), целью деятельности которого является организация и осуществление социального сопровождения участников СВО и членов их семей для всесторонней поддержки, содействия в решении трудных жизненных ситуаций и профилактики обстоятельств, которые могут ухудшить их жизнедеятельность;

социальный куратор – закрепленный ответственный специалист организации социального обслуживания, решающий задачи социального сопровождения участников СВО и членов их семей, непосредственно организующий предоставление помощи и отвечающий за выполнение мероприятий с учетом сведений об участнике СВО и членах его семьи, содержащихся в социальном паспорте участника СВО;

социальный паспорт участника СВО – комплексный документ, включающий в себя информацию об участнике СВО и членах его семьи, данные о получении им(ими) мер социальной поддержки, мероприятия, необходимые для преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, результаты работы. Формируется в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС «ЭСРН»).

Иные понятия и термины, используемые в настоящих Методических рекомендациях, применяются в значениях, определенных федеральным и региональным законодательством.

2. Категории получателей социального сопровождения

2.1. Социальное сопровождение осуществляется в отношении участников СВО и членов их семей, имеющих место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге.

2.2. Социальное сопровождение может осуществляться в отношении иногородних участников СВО, проходящих лечение в военно-медицинских организациях и организациях здравоохранения, находящихся на территории Санкт-Петербурга, по обращению таких организаций в целях оказания содействия в информировании и маршрутизации в органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации по месту жительства участников СВО и в региональные филиалы

Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества». При необходимости на иногороднего участника СВО может заполняться социальный паспорт участника СВО.

3. Требования к деятельности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, при предоставлении социального сопровождения

3.1. К организациям социального обслуживания относятся:

- центры социальной помощи семье и детям;
- комплексные центры социального обслуживания населения;
- социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних;
- центры социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов.

3.2. Организации социального обслуживания обязаны:

предоставлять бесплатно в доступной форме гражданам, получающим социальное сопровождение, информацию об их правах и обязанностях; о видах помощи, содействие в которой может быть оказано; сроках, порядке и условиях ее оказания;

использовать информацию об участниках СВО и членах их семей в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных.

3.3. Социальное сопровождение участников СВО и членов их семей должно быть организовано на принципах:

добровольности социального сопровождения;

межведомственности;

комплексности, последовательности, этапности и непрерывности (оказании содействия на всех этапах социального сопровождения, вплоть до полного решения проблемы);

индивидуального подхода в организации работы;

соблюдения профессиональной этики;

эмпатии и уважения к личности участников СВО и членов их семей;

обеспечения конфиденциальности полученной в процессе взаимодействия информации;

обеспечения защиты прав гражданина при обработке его персональных данных.

3.4. Социальное сопровождение предоставляется организациями социального обслуживания бесплатно.

4. Межведомственное взаимодействие при социальном сопровождении

В целях оказания участникам СВО и членам их семей содействия в предоставлении реабилитационной, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, организациями социального обслуживания обеспечивается межведомственное взаимодействие с организациями системы социальной защиты, образования, здравоохранения, труда и занятости, органами местного самоуправления, общественными организациями и другими заинтересованными ведомствами.

4.1. В целях оказания содействия в предоставлении медицинской помощи, в том числе специализированной медицинской помощи и медицинской реабилитации, осуществляется взаимодействие:

с лечебно-профилактическими и специализированными медицинскими организациями, находящимися в ведении Министерства обороны Российской Федерации (Федеральным государственным казенным учреждением «442 военный клинический госпиталь» Министерства обороны Российской Федерации, Федеральным государственным бюджетным военным образовательным учреждением высшего образования «Военно-медицинской академией имени С.М.Кирова»);

с медицинскими организациями, осуществляющими оказание ветеранам боевых действий специализированной медицинской помощи в плановой форме, и медицинскими организациями, осуществляющими проведение ветеранам боевых действий медицинской реабилитации и оказания паллиативной медицинской помощи в стационарных условиях, перечень которых определен распоряжением Комитета по здравоохранению Санкт-Петербурга от 11.08.2023 № 411-р «Об организации оказания медицинской помощи ветеранам специальной военной операции на территории Санкт-Петербурга»;

с амбулаторно-поликлиническими учреждениями здравоохранения, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

со стационарными учреждениями здравоохранения, находящимися в ведении Комитета по здравоохранению и администраций районов Санкт-Петербурга;

с Отделами здравоохранения администраций районов Санкт-Петербурга;

с центрами амбулаторной онкологической помощи;

со страховыми медицинскими организациями, осуществляющими деятельность в сфере обязательного медицинского страхования и др.

4.2. В целях оказания содействия в предоставлении психологической помощи, не относящейся к социальным услугам, медико-психологического консультирования и психо-терапевтической помощи, осуществляется взаимодействие:

с психоневрологическими диспансерами, стационарными учреждениями здравоохранения, находящимися в ведении Комитета по здравоохранению, осуществляющими психо-терапевтическую помощь;

с амбулаторно-поликлиническими учреждениями здравоохранения, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, осуществляющими медико-психологическое консультирование;

с некоммерческими социально ориентированными организациями, оказывающими психологическую помощь.

4.3. В целях оказания содействия в предоставлении педагогической помощи, не относящейся к социальным услугам, осуществляется взаимодействие:

с дошкольными образовательными организациями и общеобразовательными организациями;

с профессиональными образовательными организациями, осуществляющими в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и(или) по программам профессионального обучения;

с образовательными организациями высшего образования;

с организациями дополнительного образования;

с Отделами образования администраций районов Санкт-Петербурга.

4.4. В целях оказания содействия в предоставлении юридической помощи, не относящейся к социальным услугам, осуществляется взаимодействие:

с Адвокатской палатой Санкт-Петербурга и иными участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, а также адвокатскими образованиями, в которых адвокаты осуществляют свою профессиональную деятельность;

с Нотариальной палатой Санкт-Петербурга;

с Прокуратурой Санкт-Петербурга и районными подразделениями;

с органами внутренних дел;

с Уполномоченным по правам человека в Санкт-Петербурге;

с Уполномоченным по правам ребенка в Санкт-Петербурге;

с органами опеки и попечительства;

с юридическими фирмами.

4.5. В целях оказания содействия в предоставлении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, получения необходимых мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки, осуществляется взаимодействие:

с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и его районными подразделениями (клиентские службы СФР);

с Главным бюро медико-социальной экспертизы по г. Санкт-Петербургу и его филиалами;

с Отделами социальной защиты населения администраций районов Санкт-Петербурга;

с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» («Мои документы»).

4.6. В целях оказания содействия в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам, осуществляется взаимодействие:

с Военным комиссариатом;

с пунктом отбора;

с филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Санкт-Петербургу;

с районными учреждениями, реализующими программы адаптивной физической культуры и спорта (в целях получения физической реабилитации);

с Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга,

Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» и районными службами занятости населения, в части предоставления мероприятий по профессиональной реабилитации, переобучению и трудоустройству;

с общественными организациями и другими заинтересованными ведомствами.

4.6.1. Взаимодействие с филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Санкт-Петербургу осуществляется в соответствии с основными общественно значимыми целями деятельности Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», определенными Указом Президента РФ от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в том числе в целях оказания содействия в обеспечении участников СВО лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, в том числе не зарегистрированными в Российской Федерации, техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, включая высокофункциональные протезы и протезно-ортопедические изделия; адаптации жилых помещений, используемых участниками СВО, являющимися инвалидами, под индивидуальные потребности в рамках финансовых возможностей Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»; оказания содействия участию в спортивных мероприятиях, в просветительной деятельности в сфере патриотического воспитания, в работе с общественными организациями, объединениями ветеранов, волонтерами общественных проектов, в мероприятиях по увековечению памяти ветеранов и их подвигов, вовлечению в культурно-досуговую деятельность.

5. Организация процесса социального сопровождения участников СВО и членов их семей

5.1. Социальное сопровождение участников СВО и членов их семей осуществляется Службой социального сопровождения (далее – Служба), созданной локальным правовым актом руководителя организации социального обслуживания.

5.2. В состав Службы входят: заведующий структурного подразделения – руководитель Службы и специалисты по социальной работе, являющиеся социальными кураторами, отвечающие требованиям и осуществляющие трудовые функции

по сопровождению участников СВО и членов их семей в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по социальной работе», утвержденным приказом Минтруда Российской Федерации от 06.09.2024 № 455н. При этом Службу рекомендуется укомплектовывать количеством специалистов, необходимым для обеспечения надлежащего качества и объема работы по социальному сопровождению, в соответствии со штатным расписанием.

5.3. В случае необходимости к работе в Службе могут привлекаться штатные специалисты (психолог, юрисконсульт и т.д.) других структурных подразделений организации социального обслуживания.

5.3.1. Численность социальных кураторов, входящих в состав Службы, определяется из расчета 1 социальный куратор на 65 человек в год из числа участников СВО и членов их семей.

5.4. Служба обеспечивает социальное сопровождение участников СВО и членов их семей на основе социального паспорта участника СВО, формируемого в электронном виде в АИС «ЭСРН», использования других государственных информационных систем при наличии технической возможности.

5.5. Основными задачами Службы являются:

организация и осуществление сопровождения в получении участниками СВО и членами их семей мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи в порядке и сроки, предусмотренные федеральными и региональными нормативными правовыми актами;

прием, консультирование, информирование и информационное сопровождение участников СВО и членов их семей;

выстраивание индивидуального подхода в организации работы с участниками СВО и членами их семей;

взаимодействие (коммуникация) с участниками СВО и членами их семей лично, посредством телефонной связи (в том числе сотовой) и с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием мобильного приложения (при наличии);

обеспечение межведомственного взаимодействия с организациями системы социальной защиты, образования, здравоохранения, труда и занятости, органами местного самоуправления, общественными организациями и другими заинтересованными ведомствами;

содействие в оформлении (восстановлении) документов и получении статуса ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах»;

осуществление мониторинга предоставления мер поддержки и другой помощи участникам СВО и членам их семей.

5.5.1. В целях организации взаимодействия с участниками СВО и членами их семей посредством телефонной связи (в том числе сотовой) организациям социального обслуживания необходимо предусматривать затраты на приобретение средств связи для социальных кураторов (мобильных телефонов, планшетов) и оплату им услуг телефонной (сотовой) связи, услуг Интернета, а также предусмотреть затраты на транспортные услуги, связанные с организацией социального сопровождения участников СВО.

5.6. Этапы социального сопровождения:

5.6.1. *Выявление участников СВО и членов их семей, нуждающихся в социальном сопровождении.*

На данном этапе осуществляются следующие мероприятия:

информирование участников СВО и членов их семей о возможности предоставления социального сопровождения, в том числе о возможности обращения за получением социального сопровождения через сервис на Портале государственных услуг Санкт-Петербурга и в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; размещение необходимой информации на официальных сайтах и социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

консультирование о возможностях предоставления социального обслуживания и мер социальной поддержки;

организация и проведение специализированных мероприятий, направленных на информирование и выявление лиц из участников СВО и членов их семей, нуждающихся в социальном сопровождении, в том числе совместно с негосударственными организациями;

обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия (подготовка запросов, информационных сообщений, анализ полученной информации).

5.6.2. Сбор сведений, диагностика проблем и организация работы по социальному сопровождению участников СВО и членов их семей.

Осуществление первичного (ознакомительного) выезда социального куратора к участнику СВО, членам его семьи для личного знакомства;

установление контакта и доверительного отношения с участником СВО и членами его семьи;

установка мобильного приложения (при наличии);

проведение обследований условий проживания и подготовка Акта жилищно-бытовых условий;

осуществление сбора сведений, обработка сведений, анализ полученной информации;

работа с документами;

определение существующих проблем, требующих решения;

выявление потребности в мерах поддержки, социальных и иных услугах, помощи;

информирование участника СВО, членов семьи участника СВО об инфраструктуре и условиях оказания помощи в рамках социального сопровождения;

определение (совместно с участником СВО, членами его семьи) целей, задач, сроков и результатов мероприятий социального сопровождения;

определение действий, которые необходимо совершить для достижения поставленных целей и задач;

составление плана мероприятий социального сопровождения;

заполнение социального паспорта участника СВО;

выбор совместно с участником СВО, членами семьи участника СВО организаций для оказания помощи;

оказание содействия в сборе необходимых документов для получения помощи;

подготовка и направление запросов от организации социального обслуживания в органы или организации, осуществляющие помощь;

формирование и поддержание устойчивой мотивации на взаимодействие со специалистами (проведение мотивационных бесед очно и по телефону, консультирования и др).

5.6.3. Реализация социального сопровождения.

Участникам СВО и членам их семей с учетом их потребностей может быть оказано социальное сопровождение в виде:

содействия в предоставлении реабилитационной и медицинской помощи (содействие в оформлении инвалидности, содействие в организации реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, содействие в проведении медицинской диагностики, содействие в организации санаторно-курортного лечения, содействие в организации медицинской реабилитации, содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации, содействие в получении санитарной книжки для трудоустройства и т.д.);

содействия в предоставлении психологической помощи (содействие в получении психолого-психотерапевтической помощи, медико-психологического консультирования, психологической диагностики и коррекции; содействие в консультировании по личным и семейным психологическим проблемам и т.д.);

содействия в предоставлении юридической помощи (содействие в получении правового консультирования; содействие в оформлении или восстановлении документов; содействие в защите нарушенных прав; содействие в консультировании по вопросам гражданского, семейного, жилищного, пенсионного законодательства и т.д.);

содействие в предоставлении социальной помощи (содействие в оформлении пенсий, пособий и льгот; содействие в получении социального обслуживания в стационарной, полустационарной форме и форме социального обслуживания на дому; содействие в трудоустройстве и т.д.);

содействие в предоставлении педагогической помощи (содействие в получении педагогического консультирования; содействие в оформлении в общеобразовательную или дошкольную организацию; содействие в организации досуга и т.д.).

5.6.4. *Проведение мониторинга реализации социального сопровождения.*

По итогам проведенных мероприятий рекомендуется проводить регулярный мониторинг, включающий:

промежуточный анализ результатов проведения мероприятий социального сопровождения;

оценку динамики изменения жизненной ситуации участника СВО и членов его семьи;

внесение корректировки (при необходимости) в план мероприятий социального сопровождения;

внесение информации в социальный паспорт участника СВО.

5.6.5. *Организация пост-сопровождения.*

После выполнения мероприятий социального сопровождения совместно с участником СВО и членами его семьи проводится ее оценка. Если цели работы с участником СВО и членами его семьи достигнуты и дальнейшее активное социальное сопровождение не требуется, социальный куратор продолжает профилактическую работу с семьей с целью недопущения обстоятельств, которые могут ухудшить их жизнедеятельность. Социальный куратор не реже одного раза в месяц проводит мероприятия по пост-сопровождению:

проведение регулярного мониторинга нуждаемости посредством телефонной (сотовой) связи, мобильного приложения (при наличии), выезда в место фактического нахождения (по согласованию с участником СВО и членами его семьи);

внесение информации в социальный паспорт участника СВО;

осуществление взаимодействия с Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением «Центр организации социального обслуживания» в целях обеспечения дальнейшего социального обслуживания участника СВО и(или) членов его семьи (при наличии нуждаемости).

5.7. *Окончание работы по социальному сопровождению:*

Прекращение социального сопровождения участника СВО и членов его семьи производится в следующих случаях:

личное заявление гражданина об отказе от социального сопровождения;

заключение договора на социальное обслуживание в стационарной, полустационарной форме или форме социального обслуживания на дому с поставщиком социальных услуг (при этом организации социального обслуживания, осуществляющей социальное сопровождение, необходимо передать поставщику социальных услуг информацию для дальнейшей организации им работы по социальному сопровождению получателя социальных услуг в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ (при необходимости);

перемена места жительства (выезд для проживания за пределы Санкт-Петербурга);

смерть получателя социального сопровождения.

6. Контроль за осуществлением социального сопровождения

6.1 Организации социального обслуживания, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, проводят внутренний текущий контроль за осуществлением социального сопровождения лиц из числа участников СВО и членов их семей, в том числе на основании мониторинга ведения социальных паспортов участников СВО

