

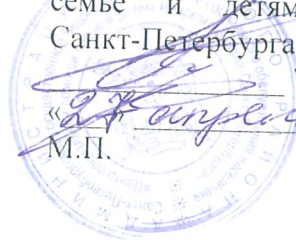
СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета трудового
коллектива Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального
обслуживания населения «Центр
социальной помощи семье и детям
Невского района Санкт-Петербурга»
«27» апреля 2022 г. № 02-2022ч

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
учреждения социального обслуживания
населения «Центр социальной помощи
семье и детям» Невского района
Санкт-Петербурга»

Т.А. Крюкова
«27» апреля 2022 г.
М.П.



КОДЕКС

этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи
семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (сокращённое наименование: СПб ГБУСОН «ЦСПСиД Невского района») (далее – Центр) разработан в соответствии с положениями Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»; Приказом Минсоцзащиты Российской Федерации от 14.04.1994 № 47 «Об утверждении Примерного положения о территориальном центре социальной помощи семье и детям»; Приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», а также иными Федеральными законами, нормативно правовыми актами правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, национальными стандартами, законами Санкт-Петербурга, нормативно правовыми актами правительства Санкт-Петербурга, Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и администрации Невского района Санкт-Петербурга, регулируемыми вопросы в сфере социального обслуживания граждан, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, локальными нормативными актами Центра.

1.2. Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Центра.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Центр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый работник Центра должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации (получатель социальных услуг) вправе ожидать от работника Центра поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса

1.6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Центра для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Центра, а также содействие укреплению авторитета работника Центра, повышению доверия граждан к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания, в том числе к органам исполнительной власти Санкт-Петербурга и иных субъектов Российской Федерации в общественном сознании.

1.8. Кодекс выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.

1.9. Знание и соблюдение работником Центра положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.10. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих должностных обязанностей.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ, КОТОРЫМИ НАДЛЕЖИТ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ

- 2.1. Основные принципы служебного поведения работников Центра являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.
- 2.2. Работники Центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
- 2.2.1. Принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин (получатель социальных услуг) вправе ожидать от работника Центра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.
- 2.2.2. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению гражданам (получателям социальных услуг) мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг.
- 2.2.3. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Центра.
- 2.2.4. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий (компетенций) Центра.
- 2.2.5. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам граждан (получателей социальных услуг) влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению.
- 2.2.6. Соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке гражданам (получателям социальных услуг), а именно несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении; несовершеннолетним матерям с младенцами (от 0 до 1 года) и несовершеннолетним беременным; лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации; семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми; женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации; семьям, принявшим на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; ВИЧ-инфицированным гражданам и членам их семей; гражданам, зависимых от психоактивных веществ; женщинам, воспитывающим двух и более детей до 1,5 лет, родившимся одновременно, и нуждающимся в услуге о обеспечении кратковременного присмотра за детьми, а также иным гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- 2.2.7. Обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья граждан (получателей социальных услуг).
- 2.2.8. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
- 2.2.9. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений.
- 2.2.10. Соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения.
- 2.2.11. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами (получателями социальных услуг) и должностными лицами.
- 2.2.12. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей Российской Федерации, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности.
- 2.2.13. Защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан (получателей социальных

- услуг), учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними.
- 2.2.14. Уважать права граждан (получателей социальных услуг), гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного гражданина (получателя социальных услуг) в конкретной ситуации.
- 2.2.15. Соблюдать конфиденциальность информации о гражданине (получателе социальных услуг), касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера.
- 2.2.16. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работникам Центра, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать деятельность работников Центра.
- 2.2.17. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.
- 2.2.18. Соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.
- 2.2.19. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- 2.2.20. Нести личную ответственность за результаты своей деятельности.
- 2.2.21. Стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности Центра по предоставлению гражданам (получателям социальных услуг) необходимых социальных услуг.
- 2.2.22. Уведомлять руководство Центра, органы прокуратуры или другие правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику Центра каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.2.23. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации ограничения и запреты, добросовестно исполнять свои должностные обязанности.
- 2.2.24. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.
- 2.2.25. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Центра и иных государственных органов или органов местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в его должностные обязанности.
- 2.3. Работники Центра обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, национальные стандарты, законы Санкт-Петербурга, нормативно правовые акты правительства Санкт-Петербурга, комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и администрации Невского района Санкт-Петербурга, регулирующих вопросы в сфере социального обслуживания граждан, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Центра.
- 2.4. Работники Центра несут ответственность перед гражданами (получателями социальных услуг) и перед обществом за результаты своей деятельности.
- 2.5. Работники Центра обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
- 2.6. Работники Центра, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, в том числе органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и иных субъектов

Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Санкт-Петербурге благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.7. Работники Центра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчиненным работникам соответствующих структурных подразделений Центра, призваны:

2.7.1. Принимать меры по предотвращению и урегулированию ведомственных/межведомственных конфликтов интересов.

2.7.2. Принимать меры по предупреждению коррупции.

2.7.3. Не допускать случаев принуждения подчиненных работников соответствующих структурных подразделений Центра к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.8. Работники Центра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчиненным работникам соответствующих структурных подразделений Центра, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Работники Центра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчиненным работникам соответствующих структурных подразделений Центра, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников соответствующих структурных подразделений Центра, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

2.10. Работникам Центра запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. В служебном поведении работнику Центра необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника Центра недопустимы:

3.2.1. Любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.2.4. Курение в служебных помещениях, при посещении граждан (получателей социальных услуг) на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с посещении гражданами (получателями социальных услуг).

3.3. Работники Центра призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Центра должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами (получателями социальных услуг) и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Центра при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан (получателей социальных услуг) к государственным органам

и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

4.1. Нарушение работником Центра положений настоящего Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику Центра мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

4.2. Соблюдение работником Центра положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4.3. Нарушение работником Центра положений настоящего Кодекса подлежит осуждению на заседании совета трудового коллектива Центра или попечительского совета Центра (далее – Совет).

4.4. Совет во взаимодействии с администрацией Центра обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника Центра, вносит предложения по защите прав и интересов граждан (получателей социальных услуг), а при необходимости о наложении на работника Центра дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника Центра.