

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

«11» апреля 2022 г.

№ 201-22г

Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ от 30.12.2021 г. № 752-21п «Об организации предоставления социальных услуг»

Во исполнение Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге», Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 14.09.2021 № 665 «Об установлении вычтены прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Санкт-Петербурге 2022 год», Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14.12.2021 № 3504-р «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге на 2022 год», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербург от 29.12.2014 № 1283», Постановления Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 01.07.2019 № 405-р «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» при реализации полномочий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления срочных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», в целях организации деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр) по предоставлению социальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение № 7 (форма договора о предоставлении социальных услуг) к приказу от 30.12.2021 г. № 752-21п «Об организации предоставления социальных услуг» (далее – Приказ) изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Дополнить Приказ пунктом 7.1. следующего содержания:
«7.1. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателя социальных услуг в Центре, согласно приложению № 22 к настоящему приказу».

3. Дополнить Приказ приложением № 22 (правила внутреннего распорядка для получателя социальных услуг в Центре) в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему приказу
4. Дополнить Приказ пунктом 7.2. следующего содержания:
«7.2. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателя социальных услуг (женщины, воспитывающие 2-х и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, в форме социального обслуживания на дому) в Центре, согласно приложению № 23 к настоящему приказу».
5. Дополнить Приказ приложением № 23 в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
6. Заведующему ОПК № 1 Центра, заведующему ОПК № 2 Центра, заведующему ОДПН № 1 Центра, заведующему ОДПН № 2 Центра, заведующему ОПБН № 1 Центра, заведующему ОПБН № 2 Центра, заведующему ОППП № 1 Центра, заведующему ОППП № 2 Центра, заведующему ОППП № 3 Центра, заведующему ОПЖ № 1 Центра, заведующему ОПЖ № 2 Центра, заведующему ОСГ Центра, заведующему ООЛДС Центра с 18.04.2022 организовать работу соответствующих отделений (служб) Центра, а также специалистов соответствующих отделений (служб) Центра по предоставлению социальных услуг, в соответствии с вышеперечисленными порядками (положениями) и формами документов.
7. Секретарю руководителя Центра ознакомить с настоящим приказом вышеуказанных должностных лиц.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Крюкова

Приложение № 1 к приказу директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»
«11» апреля 2022 г. № 201-2817

Форма договора

ДОГОВОР № _____
о предоставлении социальных услуг

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр), именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора Крюковой Татьяны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель», в лице законного представителя¹

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения законного представителя Получателя)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении социальных услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Получатель поручает, а Поставщик обязуется оказать социальные услуги (далее – Услуги) Получателю на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – Индивидуальная программа) _____,

(дата составления и № индивидуальной программы предоставления социальных услуг Получателю)

выданной Получателю в установленном порядке, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Получатель обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

1.2. Сроки, стоимость и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг Индивидуальной программой, настоящим Договором и Приложениями к нему.

1.3. Место оказания Услуг: _____

(указываются наименование и адрес отделения, в котором оказываются услуги Получателю/
указываются наименование отделения, которым оказываются услуги Получателю и адрес
местонахождения помещения (квартиры, комнаты) Получателя²)

В случае согласия Получателя, Поставщик может оказывать Услуги в другом месте (отделении) Центра³.

1.4. В соответствии с Индивидуальной программой, Получателю предоставляются Услуги в *полустационарной*⁴ (до 4-х часов пребывания в Центре), *полустационарной*⁵ (свыше 4-х часов пребывания в Центре), *стационарной*⁶ форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания *на дому*⁷.

(нужное подчеркнуть)

В случае согласия Получателя Поставщик может оказывать Услуги дистанционным способом с использованием телекоммуникационных технологий⁸.

1.5. По результатам оказания Услуг, не позднее срока действия Договора, Поставщик

представляет Получателю акт о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее – Акт), подписанный Поставщиком, в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

1.6. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Предоставлять Получателю Услуги в объемах, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.2. Предоставлять Получателю Услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Договором.

2.1.3. Обеспечить поэтапную реализацию Индивидуальной программы.

2.1.4. При необходимости оказывать Получателю содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.1.5. Предоставлять бесплатно в доступной форме Получателю информацию об его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.1.6. Обеспечивать Получателю возможность свободного посещения его законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время по предварительному согласованию с администрацией Центра.

2.1.7. Предоставлять Получателю возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи в Центре.

2.1.8. Не разглашать информацию личного характера о Получателе, ставшую известной Поставщику при исполнении своих обязанностей по Договору, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.1.9. Использовать информацию о Получателе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требованиями о защите персональных данных.

2.1.10. Обеспечить безопасность предоставления Услуг в период пребывания Получателя в Центре.

2.1.11. Требовать от Получателя бережного отношения к имуществу Центра и других получателей Услуг, не допускать его преднамеренной порчи.

2.1.12. Руководствоваться в своей деятельности правилом безусловного приоритета законных прав и интересов Получателя.

2.1.13. Вести учет Услуг, оказанных Получателю.

2.1.14. Своевременно и в письменной форме информировать Получателя об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, тарифов⁹ на социальные услуги установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.1.15. Довести до Получателя режим работы Центра, правила внутреннего распорядка для получателя социальных услуг¹⁰ (правила внутреннего распорядка для получателя социальных услуг (женщины, воспитывающие 2-х и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, в форме социального обслуживания на дому)¹¹ в Центре, а также осуществлять постоянный контроль за их выполнением.

2.1.16. Обеспечивать сохранность личных вещей и материальных ценностей Получателя, сданных Получателем Поставщику на хранение.

2.1.17. Не применять физическое или психологическое насилие в отношении Получателя, не допускать их оскорбления, грубое обращение с ними.

2.1.18. Не передавать исполнение своих обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.1.19. Не ограничивать права, свободы и законные интересы Получателя, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.1.20. По результатам оказания Услуг, не позднее срока действия Договора, представить Получателю Акт.

2.1.21. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором, нормами действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.2. Поставщик имеет право:

2.2.1. Отказать в предоставлении Услуг Получателю в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Получателя медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации.

2.2.2. Требовать от Получателя соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателя социальных услуг¹² (правил внутреннего распорядка для получателя социальных услуг (женщины, воспитывающие 2-х и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, в форме социального обслуживания на дому)¹³ в Центре, а также осуществлять постоянный контроль за их выполнением.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор и снять с социального обслуживания Получателя:

- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка для получателя социальных услуг¹⁴ (правил внутреннего распорядка для получателя социальных услуг (женщины, воспитывающие 2-х и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, в форме социального обслуживания на дому)¹⁵ в Центре, а также осуществлять постоянный контроль за их выполнением;

- за порчу имущества Центра или за порчу имущества других лиц, находящихся (проживающих) в Центре;

- за совершения поступка, представляющего опасность для жизни и здоровья его самого или окружающих;

- если он своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других лиц, находящихся (проживающих) в Центре, специалистов Центра, препятствует реализации Индивидуальной программы;

- в случае нарушения условий настоящего Договора.

2.2.4. Получать от Получателя информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

В случае непредставления либо неполного представления Получателем такой информации (сведений, документов), Поставщик вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

2.2.5. В случае необходимости приостановить оказание Услуг по медицинским показаниям.

2.2.6. Изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Получателя и (или) предельной величины среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума тарифов на социальные услуги, известив об этом письменно Получателя в течение 2 (двух) дней со дня таких изменений.

2.2.7. Проверять достоверность сведений, предоставленных Получателем при оказании Услуг.

2.3. Получатель (законный представитель Получателя) обязан:

2.3.1. Соблюдать сроки и условия настоящего Договора.

2.3.2. Представлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга достоверные сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, а также достоверные сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

2.3.3. Предоставлять достоверную информацию, необходимую для реализации Индивидуальной программы.

2.3.4. Своевременно информировать в письменной форме Поставщика о возникновении (изменении) обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

2.3.5. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств.

- обусловливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Получателя.
- 2.3.6. Своевременно оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную.
- 2.3.7. Своевременно уведомлять в письменной форме Поставщика об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.3.8. Соблюдать порядок предоставления Услуг, соответствующий форме социального обслуживания.
- 2.3.9. Соблюдать режим работы Центра.
- 2.3.10. Незамедлительно информировать специалистов Центра об изменении реквизитов документа удостоверяющего личность, контактного телефона, места регистрации и проживания, о заболевании Получателя, а также о днях, времени и причинах пропуска мероприятий, проводимых в Центре.
- 2.3.11. Проявлять уважение к специалистам Центра.
- 2.3.12. Соблюдать правила внутреннего распорядка для получателя социальных услуг¹⁶ (правила внутреннего распорядка для получателя социальных услуг (женщины, воспитывающие 2-х и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, в форме социального обслуживания на дому)¹⁷ в Центре, а также осуществлять постоянный контроль за их выполнением.
- 2.3.13. Сотрудничать со специалистами Центра, выполнять их рекомендации.
- 2.3.14. Сообщать Поставщику о выявленных нарушениях порядка предоставления Услуг.
- 2.3.15. Принимать участие в проведении мероприятий, а также содействовать реализации Индивидуальной программы.
- 2.3.16. Не употреблять и не приносить в Центр алкоголь и спиртосодержащую продукцию, взрывчатые вещества и оружие, ядовитые и отравляющие вещества, легковоспламеняющиеся жидкости, токсичные вещества, а также лекарственные препараты без назначения (рецепта) врача.
- 2.3.17. В случае порчи имущества Центра, возместить причиненный материальный ущерб.
- 2.3.18. По окончании срока социального обслуживания и при убытии из Центра забрать личные вещи и сдать в исправном состоянии помещение, оборудование и имущество Центра, полученное во временное пользование.
- 2.3.19. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 2.4. Получатель (законный представитель Получателя) имеет право:
- 2.4.1. На уважительное и гуманное отношение.
- 2.4.2. Требовать исполнения обязательств от Поставщика в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 2.4.3. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.
- 2.4.4. На свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами по предварительному согласованию с администрацией Центра.
- 2.4.5. На получение возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи в Центре.
- 2.4.6. При необходимости на получение содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
- 2.4.7. Вносить предложения по улучшению условий предоставления социальных услуг в Центре.
- 2.4.8. Расторгнуть Договор до истечения срока действия на основании личного заявления в случае нежелания Получателя продолжать сотрудничество с Поставщиком.
- 2.4.9. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

2.4.10. На отказ от предоставления Услуг.

2.4.11. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.4.12. Защиту своих персональных данных при использовании их Поставщиком.

2.4.13. На обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Размер платы за предоставление Услуг рассчитывается на основании тарифов¹⁸ на социальные услуги, ежегодно утверждаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

3.2. Услуги предоставляются Получателю бесплатно, в том случае если на дату обращения его среднедушевой доход, ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге.

3.3. Услуги, предусмотренные настоящим Договором, оказываются на *безвозмездной основе (бесплатно), частично платной основе, платной основе*¹⁹.

(нужное подчеркнуть)

3.4. Размер платы за предоставление Услуг составляет _____ % от тарифов²⁰ на социальные услуги.

3.5. Общая стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет: _____ руб. (_____)

3.6. Размер средней ежемесячной платы за Услуги составляет _____ руб. (_____)

_____ коп., но не более _____ руб. (_____)

3.7. Получатель осуществляет оплату Услуг _____ (указать период оплаты)

_____ (ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период

в рублях), срок оплаты (например, не позднее определенного числа периода,

подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода,

предшествующего (следующего) за периодом оплаты), способ оплаты

(за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора)

3.8. Расчет стоимости Услуг при заключении Договора производится в Приложении к настоящему Договору.

3.9. Плата за предоставление Услуг производится Получателем лично либо его законным представителем.

3.10. В случае изменения величины среднедушевого дохода Получателя, величины прожиточного минимума, тарифов²¹ на социальные услуги Поставщик в одностороннем порядке принимает решение об изменении указанных условий предоставления Услуг и размера взимаемой платы за предоставление Услуг в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

О принятом решении Поставщик уведомляет Получателя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

Поставщик обеспечивает внесение в настоящий Договор и Приложения к нему изменений об условиях предоставления Услуг и размере взимаемой платы за предоставление Услуг в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения.

Измененные условия предоставления Услуг и размер взимаемой платы за предоставление Услуг действуют со дня внесения Поставщиком указанных изменений в настоящий Договор и Приложения к нему.

3.11. В случае неоказания Поставщиком Получателю в установленный срок Услуги, полностью либо частично оплаченной в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложениям к нему Получателем, оплаченная сумма возвращается Получателю Услуг наличными денежными средствами через кассу Поставщика или безналичным перечислением денежных средств на счет, указанный Получателем, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня письменного обращения Получателя либо переходит в счет платы за предоставление Услуг в следующем месяце с письменного согласия Получателя либо его законного представителя.

3.12. В случае уважительной причины (наличие документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия) по которой Получатель не имеет возможности получать Услуги в Центре, предоставление Услуг переносится на другое удобное для Получателя время.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут (прекращен) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также и настоящим Договором.

4.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Поставщиком Получателя об отказе от исполнения настоящего Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует 1 (один) год (6 (шесть) месяцев)²² или (либо) до момента реализации Индивидуальной программы или (либо) до момента окончания срока действия Индивидуальной программы, в зависимости от того, какое из этих событий (обстоятельств) наступит раньше.

Срок действия Договора, не может превышать срок действия Индивидуальной программы.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Поставщик не несет ответственности за сохранность личных вещей и материальных ценностей, принадлежащих Получателю, если они не были сданы на хранение специалистам Центра.

6.4. По результатам оказания Услуг, не позднее срока действия Договора, Стороны подписывают Акт.

6.5. Поставщик, не позднее срока действия Договора, представляет Получателю Акт, подписанный Поставщиком, в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Датой сдачи оказанных Услуг считается дата подписания Получателем Акта.

6.6. При отказе Получателя от подписания Акта, в нем делается соответствующая отметка об этом, Акт подписывается Поставщиком.

6.7. По вопросам, не предусмотренным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

6.8. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

6.9. До обращения в суд обязательно соблюдение претензионного порядка. Срок ответа на претензию - 5 дней с момента ее получения адресатом.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

7.1. Приложения к Договору являются неотъемлемой частью Договора.
Приложение № 1 Перечень оказываемых социальных услуг.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК:	ПОЛУЧАТЕЛЬ:
<p>Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»</p> <p>Юридический адрес: 192174, г. Санкт-Петербург, ул. Шелгунова, д. 17, лит. Д. Фактический адрес: 192174, г. Санкт-Петербург, ул. Шелгунова, д. 17, лит. Д. Тел./факс: +7 (812) 409-80-02 Адрес эл. почты: office@cspsdnev.gu.gov.spb.ru Банковские реквизиты: ИНН 7811414559 КПП 781101001 л/сч. 0601210 в Комитете финансов Санкт-Петербурга</p> <p>Директор</p> <p>_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) Получателя)</p> <p>Документ _____</p> <p>_____</p> <p>_____ (наименование и реквизиты документа удостоверяющего личность Получателя)</p> <p>СНИЛС _____ (дата выдачи, серия, номер)</p> <p>Адрес регистрации _____ (место регистрации Получателя)</p> <p>Адрес проживания _____ (адрес проживания Получателя)</p> <p>_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии) Получателя)</p> <p>_____ (подпись) _____ (Ф.И. О.)</p>
	<p>ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ:²³</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)</p> <p>Документ _____</p> <p>_____</p> <p>_____ (наименование и реквизиты документа удостоверяющего личность Получателя)</p> <p>Основание правомочия _____</p> <p>_____</p> <p>_____ (основание правомочия (доверенность или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя Получателя))</p> <p>СНИЛС _____ (дата выдачи, серия, номер)</p> <p>Адрес регистрации _____</p>

(место регистрации законного представителя Получателя)	
Адрес проживания _____	

(адрес проживания законного представителя Получателя)	

(контактный телефон, e-mail (при наличии) законного представителя Получателя)	
_____	_____
(подпись)	(Ф.И. О.)

С правилами внутреннего распорядка для получателя социальных услуг²⁴ (правилами внутреннего распорядка для получателя социальных услуг (женщины, воспитывающие 2-х и более детей до 1.5 лет, родившихся одновременно, в форме социального обслуживания на дому)²⁵ в Центре ознакомлен (а):

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
подпись получателя социальных услуг	Ф.И.О. получателя социальных услуг	
_____	_____	«__» _____ 20__ г.
подпись законного представителя ²⁶	Ф.И.О. законного представителя	

Заведующий отделением:

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
наименование отделения	подпись	Ф.И.О.	

ПЕРЕЧЕНЬ
оказываемых социальных услуг

№ п/п	Наименование социальных услуг	Количество социальных услуг, единиц	Тариф на социальную услугу, предоставляемую поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, рублей ²⁷	Стоимость социальных услуг, рублей
1	2	3	4	5
1.	Социально-бытовые услуги:			
1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами		214,96 ²⁸ 290,30 ²⁹	
1.2.	Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам		457,20 ³⁰ 507,38 ³¹ 515,17 ³²	
1.3.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами		129,33 ³³ 106,72 ³⁴	
1.4.	Сопровождение на прогулках		936,37 ³⁵	
1.5.	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми		273,32 ³⁶	
1.6.	Помощь при подготовке вещей для выезда на отдых за пределы города		230,10 ³⁷	
1.7.	Обеспечение кратковременного присмотра за детьми		699,66 ³⁸ 909,88 ³⁹	
1.8.	Помощь в приеме пищи (кормление)		256,53 ⁴⁰	
1.9.	Смена подгузников и абсорбирующего белья лица, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход		104,88 ⁴¹	
1.10.	Создание условий (оказание помощи) молодым матерям по уходу за детьми младенческого возраста		273,73 ⁴²	
2.	Социально-медицинские услуги:			
2.1.	Консультирование по социально-медицинским вопросам		191,98 ⁴³ 195,95 ⁴⁴	
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни		174,91 ⁴⁵ 306,65 ⁴⁶	
2.3.	Систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья		100,85 ⁴⁷ 451,41 ⁴⁸	

2.4.	Проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования)		241,96 ⁴⁹ 390,28 ⁵⁰	
2.5.	Санитарная обработка (обработка волосистых поверхностей тела дезинфицирующими растворами от педикулеза, помывка)		344,51 ⁵¹	
Итого (сумма по разделам 1,2)				
3.	Социально-психологические услуги:			
3.1.	Социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование)		343,81 ⁵² 587,96 ⁵³	
3.1.1.	с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)		333,61 ⁵⁴	
3.2.	Социально-психологический патронаж		476,22 ⁵⁵ 576,64 ⁵⁶	
3.2.1.	с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)		476,22 ⁵⁷	
3.3.	Проведение социально-психологических тренингов		80,23 ⁵⁸ 72,39 ⁵⁹	
4.	Социально-педагогические услуги:			
4.1.	Консультирование получателя социальных услуг и (или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации		243,18 ⁶⁰ 243,98 ⁶¹	
4.1.1.	с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)		243,18 ⁶²	
4.2.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование		1905,34 ⁶³ 1334,77 ⁶⁴	
4.3.	Социально-педагогический патронаж		470,07 ⁶⁵ 746,37 ⁶⁶	
4.3.1.	с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)		470,07 ⁶⁷	
4.4.	Консультирование ближайшего окружения ребенка по развитию игровой и продуктивной деятельности		236,32 ⁶⁸ 243,98 ⁶⁹	
4.4.1.	с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)		236,32 ⁷⁰	
4.5.	Консультирование по организации учебной деятельности несовершеннолетнего в домашних условиях		236,32 ⁷¹ 236,32 ⁷²	
4.5.1.	с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)		236,32 ⁷³	

4.6.	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)		1299,28 ⁷⁴ 1201,41 ⁷⁵	
4.7.	Проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодеятельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых		36,58 ⁷⁶ 73,36 ⁷⁷	
4.7.1.	с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)		36,58 ⁷⁸	
4.8.	Организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия)		50,00 ⁷⁹ 126,56 ⁸⁰	
4.9.	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности		72,83 ⁸¹ 61,58 ⁸²	
4.9.1.	с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)		72,83 ⁸³	
4.10.	Занятия по подготовке к жизни в семье		211,66 ⁸⁴	
4.11.	Организация летнего отдыха		1063,45 ⁸⁵	
4.12.	Обучение родительским функциям		682,67 ⁸⁶ 682,67 ⁸⁷	
4.13.	Обучение матери созданию социально-бытовой среды для развития ребенка		217,93 ⁸⁸	
5.	Социально-трудовые услуги:			
5.1.	Организация обучения в трудовых мастерских		135,96 ⁸⁹ 98,25	
5.2.	Профессиональная ориентация		409,03 ⁹⁰ 487,21 ⁹¹	
5.3.	Содействие в получении образования и (или) профессии		242,63 ⁹² 486,13 ⁹³	
5.4.	Оказание помощи в трудоустройстве		243,73 ⁹⁴ 206,26 ⁹⁵	
5.5.	Содействие родственникам получателя социальных услуг в нахождении работы по гибкому графику		242,63 ⁹⁶	
6.	Социально-правовые услуги:			
6.1.	Оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг		167,40 ⁹⁷ 207,62 ⁹⁸	
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)		330,26 ⁹⁹ 410,69 ¹⁰⁰	

6.3.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг		224,95 ¹⁰¹ 275,86 ¹⁰²	
6.4.	Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования		526,03 ¹⁰³ 614,58 ¹⁰⁴	
6.5.	Подготовка документов в государственные или муниципальные органы, организации и (или) суды		410,15 ¹⁰⁵	
6.6.	Содействие в восстановлении утраченного (сохранение занимаемого) жилья, наследства		496,38 ¹⁰⁶ 617,04 ¹⁰⁷	
6.7.	Оформление исковых заявлений на лишение родительских прав либо восстановление в родительских правах		314,41 ¹⁰⁸ 314,41 ¹⁰⁹	
6.8.	Содействие в привлечении к уголовной ответственности подозреваемых в психическом и физическом насилии над получателем социальных услуг		410,15 ¹¹⁰	
6.9.	Содействие в оформлении документов, необходимых для помещения в стационарную организацию социального обслуживания		410,15 ¹¹¹	
6.10.	Контроль соблюдения имущественных прав получателя социальных услуг		209,81 ¹¹²	
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			
7.1.	Консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации		142,82 ¹¹³ 193,04 ¹¹⁴	
7.1.1.	с использованием телекоммуникационных технологий, в том числе онлайн-платформ (Skype, WhatsApp, Zoom Video Communications, Viber)		116,61 ¹¹⁵	
Всего (сумма по разделам 1,2,3,4,5,6,7):				

ПОСТАВЩИК:
Директор

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
ПОЛУЧАТЕЛЯ:¹¹⁶

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий отделением:

наименование отделения

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

1 Заполняется в случае, если договор заключается лицом, представляющим интересы получателя социальных услуг.

2 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (ОПЖ № 1).

3 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания до 4-х часов (ОПБН № 1, ОПБН № 2, ОППП № 1, ОППП № 2, ОППП № 3, ОПЖ № 1, ОПЖ № 2, ООЛДС, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ОСГ).

4 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания до 4-х часов (ОПБН № 1, ОПБН № 2, ОППП № 1, ОППП № 2, ОППП № 3, ОПЖ № 1, ОПЖ № 2, ООЛДС, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ОСГ).

5 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания свыше 4-х часов (ОДПН № 1, ОДПН № 2).

6 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (ОСГ, ОПЖ № 1).

7 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (ОПЖ № 1).

8 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания до 4-х часов (ОПБН № 1, ОПБН № 2, ОППП № 1, ОППП № 2, ОППП № 3, ОПЖ № 1, ОПЖ № 2, ООЛДС).

9 В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге» тарифы на социальные услуги утверждаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга ежегодно до 01 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

10 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания до 4-х часов или свыше 4 часов и в стационарной форме социального обслуживания (ОПБН № 1, ОПБН № 2, ОППП № 1, ОППП № 2, ОППП № 3, ОПЖ № 1, ОПЖ № 2, ООЛДС, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ОСГ).

11 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (ОПЖ № 1).

12 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания до 4-х часов или свыше 4 часов и в стационарной форме социального обслуживания (ОПБН № 1, ОПБН № 2, ОППП № 1, ОППП № 2, ОППП № 3, ОПЖ № 1, ОПЖ № 2, ООЛДС, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ОСГ).

13 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (ОПЖ № 1).

14 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания до 4-х часов или свыше 4 часов и в стационарной форме социального обслуживания (ОПБН № 1, ОПБН № 2, ОППП № 1, ОППП № 2, ОППП № 3, ОПЖ № 1, ОПЖ № 2, ООЛДС, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ОСГ).

15 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (ОПЖ № 1).

16 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания до 4-х часов или свыше 4 часов и в стационарной форме социального обслуживания (ОПБН № 1, ОПБН № 2, ОППП № 1, ОППП № 2, ОППП № 3, ОПЖ № 1, ОПЖ № 2, ООЛДС, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ОСГ).

17 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (ОПЖ № 1).

18 В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге» тарифы на социальные услуги утверждаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга ежегодно до 01 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

19 Размер платы за предоставление социальных услуг, рассчитывается в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 г. № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. № 1283» исходя из:

- среднедушевого дохода получателя социальных услуг на дату обращения, определяемого в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утверждёнными

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- величины прожиточного минимума, установленной на дату обращения получателя социальных услуг ежеквартально утверждаемую Правительством Санкт-Петербурга.
- тарифов на социальные услуги, ежегодно утверждаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга».

²⁰ В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге» тарифы на социальные услуги утверждаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга ежегодно до 01 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

²¹ В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге» тарифы на социальные услуги утверждаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга ежегодно до 01 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

²² В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания и в полустационарной форме социального обслуживания свыше 4-х часов (ОСГ, ОПЖ № 1, ОДПН № 1, ОДПН № 2).

²³ Заполняется в случае, если договор заключается лицом, представляющим интересы получателя социальных услуг.

²⁴ В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания до 4-х часов или свыше 4 часов и в стационарной форме социального обслуживания (ОПБН № 1, ОПБН № 2, ОППП № 1, ОППП № 2, ОППП № 3, ОПЖ № 1, ОПЖ № 2, ООЛДС, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ОСГ).

²⁵ В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (ОПЖ № 1).

²⁶ Заполняется в случае, если договор заключается лицом, представляющим интересы получателя социальных услуг.

²⁷ В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге» тарифы на социальные услуги утверждаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга ежегодно до 01 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

²⁸ В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (ОДПН № 1, ОДПН № 2).

²⁹ В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (ОСГ, ОПЖ № 1).

³⁰ В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания свыше 4-х часов (ОДПН № 1, ОДПН № 2 несовершеннолетним от 7 до 11 лет).

³¹ В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания свыше 4-х часов (ОДПН № 1, ОДПН № 2 несовершеннолетним от 12 до 18 лет).

³² В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (ОСГ детей в возрасте от 12 до 18 лет, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и старше, в организациях социального обслуживания населения).

³³ В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (ОСГ).

³⁴ В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (ОПЖ № 1).

³⁵ В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (ОСГ).

³⁶ В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (ОПЖ № 1).

³⁷ В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (ОСГ).

³⁸ В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания до 4-х часов (ОПБН № 1, ОПБН № 2, ОППП № 1, ОППП № 2, ОППП № 3, ОПЖ № 1, ОПЖ № 2, ОСГ, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ООЛДС).

³⁹ В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (ОПЖ № 1).

-
- 110 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (ОПЖ № 1).
- 111 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (ОПЖ № 1).
- 112 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (ОПЖ № 1).
- 113 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (ОПБН № 1, ОПБН № 2, ОППП № 1, ОППП № 2, ОППП № 3, ОПЖ № 1, ОПЖ № 2, ООЛДС, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ОСГ).
- 114 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (ОПЖ № 1, ОСГ).
- 115 В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания (ОПБН № 1, ОПБН № 2, ОППП № 1, ОППП № 2, ОППП № 3, ОПЖ № 1, ОПЖ № 2, ООЛДС, ОДПН № 1, ОДПН № 2, ОСГ).
- 116 Заполняется в случае, если договор заключается лицом, представляющим интересы гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

Приложение № 2 к приказу директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»
«11» апреля 2022 г. № 201-22/11

ПРАВИЛА¹

внутреннего распорядка для получателя социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила поведения и техники безопасности получателя социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр), предоставляющего социальные услуги в стационарной² и полустационарной³ форме социального обслуживания (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим нормы поведения получателей социальных услуг с целью реализации их прав, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической угрозы, правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и правил пожарной безопасности, обеспечения личной безопасности работников (специалистов), получателей социальных услуг и посетителей Центра.

1.2. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для получателя социальных услуг в отделениях, предоставляющих социальные услуги в стационарной⁴ и полустационарной⁵ форме социального обслуживания.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатель социальных услуг обязан:

2.1.1. Выполнять законные требования работников (специалистов) Центра, касающиеся соблюдения настоящих Правил и договора о предоставлении социальных услуг.

2.1.2. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

2.1.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром.

2.1.4. Соблюдать распорядок дня (приложение № 1 к настоящим правилам)⁶.

2.1.5. Соблюдать режим, установленный в Центре, в том числе определенный на период предоставления социальных услуг.

2.1.6. Уважительно относиться к работникам (специалистам) Центра, а также к другим Получателям социальных услуг.

2.1.7. Не предпринимать действий, способных нарушить права работников (специалистов) Центра, а также других Получателей социальных услуг.

2.1.8. Бережно относиться к имуществу Центра.

2.1.9. Нести ответственность за санитарно-техническое состояние занимаемого помещения (комнаты) и имеющегося в нем имущества⁷.

2.1.10. Возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества Центра.

2.1.11. Обеспечивать возможность осмотра и не препятствовать осмотру занимаемого помещения (комнаты) работниками (специалистами) Центра, а также возможность проверки сохранности имущества Центра и проведения профилактических и других видов работ⁸.

2.1.12. Соблюдать и поддерживать чистоту в занимаемом помещении (комнате) и местах общего пользования, самостоятельно регулярно проводить влажную уборку в занимаемом помещении

(комнате)⁹.

2.1.13. Регулярно проводить генеральную уборку занимаемого помещения (комнаты) и других помещений Центра¹⁰.

2.1.14. Принимать пищу в строго отведенном месте. Убирать за собой в буфете (столовой)¹¹.

2.1.15. Своевременно стирать свои личные вещи¹².

2.1.16. Следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, переобувать в Центре сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть чистой.

2.1.17. Оставлять верхнюю одежду в специально отведенных местах, одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям.

2.1.18. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии (умыться, причесываться, мыть руки, чистить зубы, принимать душ, одеваться по погоде и т. д.).

2.1.19. Посещать Центр, согласно режиму работы Центра¹³.

2.1.20. Находиться (проживать) в Центре в будние дни с 20 час. 00 мин. до 8 час. 00 мин., выходные и праздничные дни круглосуточно¹⁴.

В случае самовольного ухода несовершеннолетнего, законный представитель принимает меры по возвращению несовершеннолетнего в Центр, в том числе обращается в МВД РФ по факту самовольного ухода несовершеннолетнего из Центра¹⁵.

2.1.21. Находиться (проживать) в Центре в будние дни и выходные дни (праздничные дни) с 20 час. 00 мин. до 8 час. 00 мин., если иное не связано с ночным или вечерним графиком работы¹⁶.

2.1.22. Нести ответственность за жизнь и здоровье своих несовершеннолетних детей¹⁷ (в случае посещения Центра совместно с несовершеннолетними детьми¹⁸).

2.1.23. Посещать учебное заведение согласно расписанию, не допуская прогулов, ежедневно заниматься самоподготовкой¹⁹.

2.1.24. Возвращаться после самостоятельной прогулки, из школы и дома согласно времени согласованному с работником (специалистом) Центра (до 20 час. 00 мин.)²⁰.

2.1.25. Участвовать во всех культурно-досуговых, лечебно-оздоровительных, спортивных мероприятиях.

2.1.26. Посещать консультации специалистов, групповые занятия, тренинги, коллективные мероприятия, согласно графику (расписанию).

2.1.27. В случае ухудшения самочувствия незамедлительно сообщать об этом работникам (специалистам) Центра.

2.1.28. В назначенное время проходить медицинское обследование²¹.

2.1.29. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности. В случае самовозгорания электрооборудования и электроприборов, обнаружения запаха дыма незамедлительно сообщить о случившемся работникам (специалистам) Центра и немедленно покинуть помещение.

2.1.30. После игр, занятий и других видов деятельности убирать за собой свои вещи, игры, пособия и прочее.

2.1.31. Соблюдать тишину в помещениях Центра.

2.1.32. Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим.

2.1.33. При выходе из занимаемого помещения (комнаты) закрывать окна, выключать электроприборы и свет²².

2.1.34. При каждом уходе из занимаемого помещения (комнаты) сдавать ключ от комнаты проживания работнику (специалисту) Центра²³.

2.1.35. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе террористического акта.

2.1.36. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом любому работнику (специалисту) Центра.

2.1.37. В случае обнаружения бесхозных вещей (пакетов, сумок, коробок и т.д.), не проявлять самостоятельных действий по их разукруплению, немедленно сообщить о них работникам (специалистам) Центра.

2.2. **Получатель социальных услуг имеет право:**

2.2.1. На уважительное и гуманное отношение;

- 2.2.2. На получение бесплатно в доступной форме информацию об его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.
- 2.2.3. На отказ от предоставления социальных услуг.
- 2.2.4. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.5. На получение социальных услуг в период режима работы Центра²⁴.
- 2.2.6. На проживание в выделенной части жилого помещения (койко-место), используя предоставленную Центром мебель и хозяйственный инвентарь²⁵.
- 2.2.7. Проживать в Центре до окончания срока действия договора²⁶.
Несовершеннолетние дети получателей социальных услуг, имеют право проживать в Центре с матерью до окончания срока действия договора²⁷.
- 2.2.8. На обеспечение условий пребывания в Центре, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
- 2.2.9. Пользоваться помещениями социально-бытового назначения.
- 2.2.10. Приносить в занимаемое помещение (комнату) необходимые личные вещи и предметы первой необходимости в количестве (объеме), которое обеспечивает нужды одного человека на период проживания.²⁸
- 2.2.11. Сдавать на хранение работникам (специалистам) Центра личные вещи и материальные ценности. Поставщик не несет ответственности за сохранность личных вещей и материальных ценностей, принадлежащих Получателю, если они не были сданы на хранение специалистам Центра.
- 2.3. Получателю социальных услуг запрещается:**
- 2.3.1. Проносить и хранить в Центре огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки (наркотические вещества) и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.
- 2.3.2. Проносить и хранить в Центре мебель, крупногабаритную бытовую технику и электронику, а также иные крупногабаритные предметы (вещи)²⁹.
- 2.3.3. Находиться в служебных помещениях Центра, без разрешения работников (специалистов) Центра.
- 2.3.4. Нарушать распорядок дня (приложение № 1 к настоящим правилам)³⁰.
- 2.3.5. Принимать пищу в не предназначенных для этого помещениях³¹.
- 2.3.6. Во время прогулок и групповых мероприятий оставлять свою группу без разрешения работника (специалиста) Центра.
- 2.3.7. Находиться на территории Центра в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, курить, приносить, хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства и токсические вещества, лекарственные препараты без назначения врача.
- 2.3.8. Принимать лекарственные препараты без назначения врача³².
- 2.3.9. Самовольно покидать территорию Центра³³.
- 2.3.10. Отсутствовать в Центре без предварительного заявления (уведомления) законного представителя и разрешения работника (специалиста) Центра³⁴.
- 2.3.11. Выражаться нецензурными и оскорбительными словам, грубить, применять физическую силу.
- 2.3.12. Во время отдыха или после отбоя шуметь и мешать отдыхать другим получателям социальных услуг³⁵.
- 2.3.13. Подвергать риску свою жизнь и жизнь работников (специалистов) Центра, а также других получателей социальных услуг.
- 2.3.14. Пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью.
- 2.3.15. Менять без разрешения работников (специалистов) Центра спальные места, переносить инвентарь и имущество из одного помещения (комнаты) в другое³⁶.
- 2.3.16. Производить в занимаемой помещении (комнате) перестановку, выносить мебель, постельные принадлежности³⁷.
- 2.3.17. Брать в пользование и обмениваться вещами и предметами личного пользования, торговать

чем-либо.

2.3.18. Приводить и содержать животных.

2.3.19. Участвовать в любых азартных играх на деньги, играть в карты.

2.3.20. Пользоваться служебным телефоном Центра, без согласия работников (специалистов) Центра.

2.3.21. Выносить из помещений Центра инвентарь, имущество и документы Центра.

2.3.22. Производить фото и видеосъемку без предварительного разрешения работников (специалистов) Центра.

2.3.23. Производить переделку замков, электропроводки, электрооборудования в занимаемых помещениях (комнатах) или местах общего пользования Центра, пользоваться в занимаемых помещениях (комнатах) Центра источниками открытого огня и электронагревательными приборами, использовать собственные электроприборы³⁸.

2.3.24. Нарушать конфиденциальность информации о других получателях услуг Центра.

2.3.25. Производить порчу или повреждение имущества Центра.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Нарушение получателем социальных услуг установленных Правил фиксируются работником (специалистом) Центра, соответствующего отделения, предоставляющего социальные услуги в стационарной³⁹ или полустационарной⁴⁰ форме социального обслуживания и докладываются служебной запиской на имя заведующего отделением для принятия решения.

3.2. Нарушение получателем социальных услуг настоящих Правил, а также условий, предусмотренных договором, является основанием прекращения предоставления социальных услуг.

Приложение № 1 к правилам поведения и техники безопасности получателя социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»⁴¹

РАСПОРЯДОК ДНЯ

получателей социальных услуг в отделении «Социальная гостиница для несовершеннолетних» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (будние дни)

07.00	ПОДЪЁМ, УТРЕННИЙ ТУАЛЕТ/ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ И ДАВЛЕНИЯ
07.00 – 07.30	УБОРКА КОМНАТ, ТУМБОЧЕК, ШКАФОВ
07.30 – 08.00	ЗАВТРАК
08.00 – 09.00	УХОД В ШКОЛУ
09.00 – 10.30	ЗАНЯТИЯ С ДЕТЬМИ, НАХОДЯЩИМИСЯ В ГОСТИНИЦЕ, ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ
10.30 – 12.00	ПРОГУЛКА
12.00 – 15.00	ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ – ЧТЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИГРЫ
15.00 – 15.20	ОБЕД
15.20 – 16.00	ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ
16.00 – 18.00	ВОЗВРАЩЕНИЕ СО ШКОЛЫ, ПОДГОТОВКА ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ
18.00 – 18.20	ПОЛДНИК
18.20 – 20.00	ГРУППОВАЯ И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ПСИХОЛОГОМ /ВОСПИТАТЕЛЕМ; ПОСЕЩЕНИЕ ДОСУГОВЫХ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПО ПЛАНУ ОТДЕЛЕНИЯ)
20.00 – 20.20	УЖИН
20.20 – 20.40	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДНЯ
20.40 – 21.20	ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ, ПРОСМОТР ТЕЛЕВИЗИОННЫХ ПЕРЕДАЧ
21.20 – 22.00	ПОДГОТОВКА КО СНУ, ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ/ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ И ДАВЛЕНИЯ
22.00	ОТБОЙ
22.00 – 07.00	НОЧНОЙ СОН

РАСПОРЯДОК ДНЯ

получателей социальных услуг в отделении «Социальная гостиница для несовершеннолетних» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»
(выходные (праздничные) дни и каникулы)

09.00	ПОДЪЁМ, УТРЕННИЙ ТУАЛЕТ/ИЗМЕРЕНИЕ ТЕМПЕРАТУРЫ И ДАВЛЕНИЯ
09.00 – 09.30	УБОРКА КОМНАТ, ТУМБОЧЕК, ШКАФОВ
09.30 – 10.00	ЗАВТРАК
10.00 – 14.00	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПЛАНУ, ВЫЕЗДЫ НА ЭКСКУРСИИ/ПРОГУЛКА
14.00 – 15.00	ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ
15.00 – 15.30	ОБЕД
15.30 – 18.00	ПРОГУЛКА/ ГРУППОВАЯ И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ПСИХОЛОГОМ /ВОСПИТАТЕЛЕМ
18.00 – 18.30	ПОЛДНИК
18.30 – 20.00	ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ/ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ИЛИ ГРУППОВАЯ РАБОТА С ПСИХОЛОГОМ
20.00 – 20.20	УЖИН
20.20 – 21.00	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДНЯ
21.00 – 21.40	ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ, ПРОСМОТР ТЕЛЕВИЗИОННЫХ ПЕРЕДАЧ
21.40 – 22.00	ПОДГОТОВКА КО СНУ, ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ
23.00	ОТБОЙ
23.00 – 09.00	НОЧНОЙ СОН

Приложение № 1 к правилам поведения и техники безопасности получателя социальных услуг в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»⁴²

РАСПОРЯДОК ДНЯ

получателей социальных услуг в отделении «Дневного пребывания несовершеннолетних № ___» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (будние дни)

13.00 – 14.00	СБОР ДЕТЕЙ. ПРОВЕРКА СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ. ПОМОЩЬ В ПОДГОТОВКЕ ШКОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
14.00 – 15.00	РАЗВИВАЮЩИЕ И РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ИГРЫ
15.00 – 15.30	ПОЛДНИК
15.30 – 16.15	ТЕМАТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (ПО ПЛАНУ ОТДЕЛЕНИЯ)
16.50 – 17.00	ПРОГУЛКА НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ/ЗАНЯТИЯ В СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ
17.00 – 18.00	ГРУППОВАЯ И ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ПСИХОЛОГОМ / ВОСПИТАТЕЛЕМ, ПОСЕЩЕНИЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ (ПО ПЛАНУ ОТДЕЛЕНИЯ)
18.00 – 18.30	УЖИН
18.30 – 19.30	ТЕМАТИЧЕСКИЕ БЕСЕДЫ/ НАСТОЛЬНЫЕ ИГРА
19.30 – 20.00	ЛИЧНОЕ ВРЕМЯ. РАЗВИВАЮЩИЕ И РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫЕ ИГРЫ. УХОД ДОМОЙ.

РАСПОРЯДОК ДНЯ

получателей социальных услуг в отделении «Дневного пребывания несовершеннолетних № ___» Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»
(праздничные дни и каникулы)

09.00 – 10.00	Сбор детей. Развивающие и развлекательные игры
10.00 – 11.00	Тематические занятия (по плану отделения)
11.00 – 13.00	Прогулка на свежем воздухе/ Занятия в спортивном зале
13.00 – 13.30	Обед
13.30 – 14.30	Тематические беседы (по плану отделения)
14.30 – 15.00	Развивающие и развлекательные игры
15.00 – 15.30	Полдник
15.30 – 16.30	Занятия с психологом (по плану отделения)
16.30 – 18.00	Индивидуальная или групповая работа с воспитателями
18.00 – 18.30	Ужин
18.30 – 19.30	Личное время /настольные игры
19.30 – 20.00	Развивающие и развлекательные игры. Уход домой

Приложение № 3 к приказу директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»
«11» апреля 2022 г. № 202-22/1

Форма договора

ПРАВИЛА¹

внутреннего распорядка для получателя социальных услуг (женщины, воспитывающие 2-х и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, в форме социального обслуживания на дому) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления социальных услуг Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр) женщинам, воспитывающим 2-х и более детей до 1,5 лет, родившихся одновременно, в форме социального обслуживания на дому (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим нормы поведения получателей социальных услуг с целью реализации их прав, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической угрозы, правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и правил пожарной безопасности, обеспечения личной безопасности работников (специалистов), получателей социальных услуг и посетителей Центра.

1.2. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для получателя социальных услуг в отделении, предоставляющем социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

2.1. Получатель социальных услуг обязан:

2.1.1. Выполнять законные требования работников (специалистов) Центра, касающиеся соблюдения настоящих Правил и договора о предоставлении социальных услуг.

2.1.2. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

2.1.3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром.

2.1.4. Соблюдать режим, установленный в Центре, в том числе определенный на период предоставления социальных услуг.

2.1.5. Уважительно относиться к работникам (специалистам) Центра, а также к другим Получателям социальных услуг.

2.1.6. Заблаговременно планировать с работниками (специалистами) Центра дату и время присмотра за детьми, маршрут и время совместной прогулки.

2.1.7. В дни (часы) предоставления социальных услуг, согласно графика социального обслуживания на дому, находится в месте оказания услуг (помещении, квартире, комнате), указанном в договоре (отсутствие в месте оказания услуг/опоздание более чем на 15 минут является основанием для отказа в предоставлении социальных услуг).

2.1.8. Своевременно сообщать работникам (специалистам) Центра о возможности пропуска,

отмены получения социальных услуг по уважительной причине;

2.1.9. Обеспечить специалиста (работника) Центра необходимыми для выполнения оказываемых услуг гигиеническими средствами (влажными салфетками, очищающими средствами, чистыми подгузниками).

2.1.10. Во время предоставления социальных услуг сотрудником Отделения держать собак и других потенциально опасных для человека животных в безопасном месте

2.1.11. Информировать сотрудников Отделения в случае возникновения медицинских противопоказаний к получению социальных услуг

2.1.12. Не предпринимать действий, способных нарушить права работников (специалистов) Центра, а также других Получателей социальных услуг.

2.1.13. Бережно относиться к имуществу Центра.

2.1.14. Нести ответственность за санитарно-техническое состояние места оказания услуг (помещения, квартиры, комнаты) и имеющегося в нем имущества.

2.1.15. Возместить ущерб в случае утраты, повреждения или порчи имущества Центра.

2.1.16. Соблюдать и поддерживать чистоту в месте оказания услуг (помещении, квартире, комнате).

2.1.17. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

2.1.18. Нести ответственность за жизнь и здоровье своих несовершеннолетних детей.

2.1.19. В случае ухудшения самочувствия незамедлительно сообщать об этом работникам (специалистам) Центра.

2.1.20. В случае обнаружения у получателя социальных услуг, в том числе у его несовершеннолетнего ребенка явных симптомов заболеваний: насморк, кашель, повышенная температура, проявление различных заболеваний кожи и др. незамедлительно сообщать об этом работникам (специалистам) Центра.

2.1.21. Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим.

2.1.22. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе террористического акта.

2.1.23. Соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщать об этом любому работнику (специалисту) Центра.

2.1.24. В случае обнаружения бесхозных вещей (пакетов, сумок, коробок и т.д.), не проявлять самостоятельных действий по их разукруплению, немедленно сообщить о них работникам (специалистам) Центра.

2.2. Получатель социальных услуг имеет право:

2.2.1. На уважительное и гуманное отношение;

2.2.2. На получение бесплатно в доступной форме информацию об его правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.2.3. На отказ от предоставления социальных услуг.

2.2.4. На защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Получать социальные услуги, согласно графику социального обслуживания на дому.

2.3. Получателю социальных услуг запрещается:

2.3.1. Проносить и хранить в месте оказания услуг (помещении, квартире, комнате) огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, легковоспламеняющиеся материалы, отравляющие вещества, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки (наркотические вещества) и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

2.3.2. Самовольно менять установленные дни (часы) предоставления социальных услуг.

2.3.3. Во время прогулок оставлять (покидать) своего несовершеннолетнего ребенка без разрешения работника (специалиста) Центра.

2.3.4. Требовать от работников (специалистов) Центра предоставления социальных и/или иных видов услуг не входящих в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

2.3.5. Находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, курить, приносить,

хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические средства и токсические вещества, лекарственные препараты без назначения врача.

2.3.6. Самовольно покидать территорию места оказания услуг (помещения, квартиры, комнаты).

2.3.7. Выражаться нецензурными и оскорбительными словам, грубить, применять физическую силу.

2.3.8. Подвергать риску свою жизнь, жизнь своего несовершеннолетнего ребенка, а также жизнь работников (специалистов) Центра.

2.3.9. Производить фото и видеосъемку без предварительного разрешения работников (специалистов) Центра.

2.3.10. Производить порчу или повреждение имущества Центра.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Нарушение получателем социальных услуг установленных Правил фиксируются работником (специалистом) Центра, соответствующего отделения, предоставляющего социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и докладываются служебной запиской на имя заведующего отделением для принятия решения.

3.2. Нарушение получателем социальных услуг настоящих Правил, а также условий, предусмотренных договором, является основанием прекращения предоставления социальных услуг.

¹ В случае если услуги оказываются в отделении, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (ОПЖ № 1).