

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

«28» декабря 2016 г.

№ 133-16г

Санкт-Петербург

ПРИКАЗ

О создании комиссии по противодействию коррупции

В целях организации деятельности по предупреждению, выявлению и устранению коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга от 29.05.2015 г. № 127-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр) с 28 декабря 2016 г.
2. Утвердить положение о Комиссии, вступающее в силу с 28 декабря 2016 г., согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Секретарю руководителя И.И. Андреевой в срок до 30 декабря 2016 г. ознакомить с настоящим приказом должностных лиц, указанных в приложении 2 к Приказу.
5. Признать утратившим силу с 28 декабря 2016 г. приказ от 15 июля 2015 г. № 297-15п.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Иванищев

Приложение № 1 к приказу директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

№ 433-16/п
«28» декабря 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга

И.С. Невожилова
« » 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

А.В. Иванишев
«27» декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

Санкт-Петербург
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр), подведомственной администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, образованным для координации деятельности структурных подразделений Центра (далее – Подразделения) и его должностных лиц (сотрудников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются правовым актом Центра.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Центре;
- организации выявления и устранения в Центре причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Центре.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- положением о Комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17 февраля 2009 г. № 203;
- правовыми актами администрации Невского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Центр, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – ИОГВ), поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители Подразделений и иные должностные лица (сотрудники) Центра, представитель ИОГВ, в ведении которого находится Центр.

По решению руководителя Центра в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Центре.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Центра, в том числе предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности Подразделений и должностных лиц (сотрудников) Центра, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре.
- 2.4. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Центре.
- 2.5. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Центре.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Центре, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в Центре и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Центре.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Центр уведомлений о результатах проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Центре, и учету рекомендаций, данных в ходе проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Центр актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Центре при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Центре, подведомственном данному ИОГВ.
- 3.8. Реализация в Центре антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании Центром средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
 - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Центр актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) должностных лиц (сотрудников) Центра;
 - мониторинг распределения средств, полученных Центром за предоставление платных услуг.
- 3.10. Организация антикоррупционного образования должностных лиц (сотрудников) Центра.
- 3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Центре.
- 3.12. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Центре.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики Подразделений и должностных лиц (сотрудников) Центра.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей Подразделений и должностных лиц (сотрудников) Центра, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (сотрудников) Центра, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Центр:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Центре;
- уведомления должностных лиц (сотрудников) Центра о возможности возникновения конфликта интересов;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Центра);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Центра, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в Подразделения и должностным лицам (сотрудникам) Центра.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных Подразделениях) заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется Подразделениями и должностными лицами (сотрудниками) Центра.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не

позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде;
- Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя Центра (либо если он не является председателем Комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают Центра в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии).

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для Подразделений и должностных лиц (сотрудников) Центра.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Центра, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) Центра.

данном документе прошито
и пронумеровано 5 (Пять) листов

Верно:

Директор СИНГЛУСОН «ДСП»ИД

А.В. Иванцев

28 декабря 2016 г.

М.П.



Приложение № 2 к приказу директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

№ 433-16к
«28» сентября 2016 г.

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

Председатель комиссии:

А.В. Иванищев - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

Заместитель председателя комиссии:

В.А. Новожилов - заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

Члены комиссии:

Т.Д. Клименко - начальник сектора защиты семьи и детства отдела социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга

Т.Б. Кошеленко - главный бухгалтер Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

Е.А. Пилогина - главный специалист по кадрам Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

А.В. Леонов - главный специалист по защите информации Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

И.Ю. Антия - заведующая организационно-методическим отделением Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

С.А. Баннов - заведующий отделением приема и консультации граждан № 1 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

И.Ю. Ярмаркин - экономист Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»











Д.Д. Брехов - юрисконсульт Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

Ответственный секретарь комиссии:

Н.Н. Мелентьева - специалист по социальной работе ОМО Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом от 28.12.2016 г. № 433-16 г.

Юрисконсульт		Ведов В.Д.	28	декабрь	2016
Женщина		Ирина И.В.	28	декабрь	2016
спец. по СР ОМО		Мельникова М.В.	28	декабрь	2016
ш. спец. по ЗИ		Александр А.В.	28	декабрь	2016
Тех. спец. по кадрам		Тимошина Е.А.	28	декабрь	2016
Личный секретарь		Тимошина Т.В.			2016
директор		Васильев В.В.	28	12	2016
нач. сектора ЗСР РСЗН		Клименко К.В.	11		2016
Зав. ОКК-1		Бенимов С.А.	28	12	2016
Зав. ОМО		Александр А.В.	28	12	2016
_____	_____	_____	«__»	_____	20__
_____	_____	_____	«__»	_____	20__ г.
_____	_____	_____	«__»	_____	20__ г.
_____	_____	_____	«__»	_____	20__ г.
_____	_____	_____	«__»	_____	20__ г.