



КонсультантПлюс

Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 13.04.2017 N 179-р

(ред. от 19.09.2017)

"О порядке представления поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге, информации о получателях социальных услуг для внесения в регистр получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 24.06.2021

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 13 апреля 2017 г. N 179-р

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,
ВКЛЮЧЕННЫМИ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ, ИНФОРМАЦИИ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В РЕГИСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. **Распоряжения** Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
от 19.09.2017 N 542-р)

В соответствии с **пунктом 7 статьи 8** Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", **пунктом 7 статьи 3** Закона Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге", **пунктом 2.5** постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1287 "О порядке формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге":

1. Утвердить **Порядок** представления поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге, информации о получателях социальных услуг для внесения в регистр получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее - Порядок).

2. Определить Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Городской информационно-расчетный центр" оператором по эксплуатации регистра получателей услуг в Санкт-Петербурге.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
А.Н.Ржаненков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 13.04.2017 N 179-р

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМИ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ, ИНФОРМАЦИИ О ПОЛУЧАТЕЛЯХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В РЕГИСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

Список изменяющих документов
(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
от 19.09.2017 N 542-р)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок представления поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге, информации о получателях социальных услуг для внесения в реестр получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге разработан в соответствии с [пунктом 7 статьи 8](#) Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), [пунктом 7 статьи 3](#) Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге" (далее - Закон Санкт-Петербурга N 717-135), [Порядком](#) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 N 1287, и определяет правила представления поставщиками социальных услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге, информации о получателях социальных услуг для внесения в реестр получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее - Регистр), а также форму и сроки их представления.

1.2. Ведение Регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и [статьей 6](#) Федерального закона N 442-ФЗ с учетом требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

1.3. Целью ведения Регистра является сбор, хранение и обработка информации о получателях социальных услуг в Санкт-Петербурге.

1.4. Формирование и ведение Регистра осуществляется в подсистеме планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания населения Санкт-Петербурга автоматизированной информационной системы "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - АИС ЭСРН), являющейся информационной системой в сфере социального обслуживания населения в Санкт-Петербурге, на основании информации, представляемой поставщиками социальных услуг.

1.5. Термины, понятия и сокращения, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных в Федеральном [законе](#) N 442-ФЗ.

1.6. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления, срок действия и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 10) дата, номер договора о предоставлении социальных услуг;
- 11) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- 12) место оказания социальных услуг (указывается полный адрес места оказания услуг);
- 13) категория получателя услуг;
- 14) условия предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату, частичную плату);
- 15) перечень социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, размера платы (%) за предоставление социальных услуг для получателя социальных услуг, периодичность предоставления социальных услуг, количество предоставленных социальных услуг, результат предоставления услуг.

1.7. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение "Городской информационно-расчетный центр" (далее - СПб ГКУ "ГИРЦ"):

обеспечивает эффективное и бесперебойное функционирование Регистра;

предоставляет доступ к Регистру в соответствии с инструкциями СПб ГКУ "ГИРЦ" по работе с АИС ЭСРН;

осуществляет технические мероприятия по защите информации, содержащейся в Регистре, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, представления, распространения;

осуществляет проверку достоверности и актуальности представленной поставщиками социальных услуг информации;

по согласованию с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) вносит изменения в форму предоставления информации о получателях, заключенных договорах и об оказанных социальных услугах.

1.8. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность информации, представляемой для внесения в Регистр в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Представление информации в Регистр

2.1. Основанием для внесения в Регистр информации о получателе социальных услуг является:

2.1.1. Договор о предоставлении социальных услуг (далее - Договор), заключенный между поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее - Поставщик), и получателем социальных услуг (далее - Получатель).

Договор заключается в течение суток с даты представления Получателем индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) Поставщику.

2.1.2. Акт о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге (далее - Акт о социальных услугах).

Акт о социальных услугах подписывается Поставщиком и Получателем в двух экземплярах и является неотъемлемой частью Договора.

[Акт](#) о социальных услугах составляется по форме, утвержденной распоряжением Комитета от 29.07.2016 N 217-р "Об утверждении формы акта о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге".

В случае непредставления Поставщиком первичных сведений о заключенных договорах с Получателем Акт о социальных услугах не подлежит внесению в Регистр.

2.2. Представление информации в Регистр Поставщиком, имеющим доступ к АИС ЭСРН.

2.2.1. Поставщик, имеющий доступ к АИС ЭСРН, в течение десяти рабочих дней с даты заключения Договора между Поставщиком и Получателем вносит информацию, указанную в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, в Регистр.

2.2.2. Поставщик, имеющий доступ к АИС ЭСРН, обеспечивает внесение в Регистр информации об оказанных Получателю социальных услугах ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были выполнены обязательства по Договору и подписан Акт о социальных услугах.

2.2.3. При изменении у Поставщика, имеющего доступ к АИС ЭСРН, данных о Получателе Поставщик, имеющий доступ к АИС ЭСРН, обновляет информацию, содержащуюся в Регистре, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня указанных изменений.

В случае утраты Получателем права на получение социальных услуг Поставщик, имеющий доступ к АИС ЭСРН, в течение десяти рабочих дней со дня утраты права вносит в Регистр следующие сведения:

основание утраты Получателем права на получение социальных услуг;

документ, подтверждающий информацию об утрате Получателем права на получение социальных услуг.

2.3. Представление информации в Регистр Поставщиком, не имеющим доступа к АИС ЭСРН.

2.3.1. Поставщик, не имеющий доступа к АИС ЭСРН, представляет в СПб ГКУ "ГИРЦ":

информацию о заключенных Договорах между Поставщиком и Получателем и информацию о получателе социальных услуг, указанную в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты заключения Договора в порядке, установленном в [п. 2.3.2](#);

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 19.09.2017 N 542-р)

информацию об оказанных Получателю социальных услугах ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги и подписан Акт о социальных услугах, в порядке, установленном в [п. 2.3.2](#).

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 19.09.2017 N 542-р)

2.3.2. Поставщик, не имеющий доступа к АИС ЭСРН, представляет информацию о Получателях и о заключенных Договорах на электронном (магнитном) носителе по форме, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте СПб ГКУ "ГИРЦ" в разделе "Реестр поставщиков социальных услуг" подразделе "Информация поставщикам" (<http://iss.ktsz.spb.ru/esrn/index/servproviders.htm>), с приложением копий договоров, заверенных Поставщиком.

(п. 2.3.2 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 19.09.2017 N 542-р)

2.3.3. Поставщик, не имеющий доступа к АИС ЭСРН, представляет информацию об оказанных Получателю социальных услугах на электронном (магнитном) носителе по форме, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте СПб ГКУ "ГИРЦ" в разделе "Реестр поставщиков социальных услуг" подразделе "Информация поставщикам" (<http://iss.ktsz.spb.ru/esrn/index/servproviders.htm>), с приложением копий актов о социальных услугах, заверенных Поставщиком.

Сведения, передаваемые на электронном (магнитном) носителе, должны соответствовать сведениям, указанным в Актах о социальных услугах.

(п. 2.3.3 в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 19.09.2017 N 542-р)

2.3.4. При изменении у Поставщика, не имеющего доступа к АИС ЭСРН, данных о Получателе или условий Договора с Получателем Поставщик, не имеющий доступа к АИС ЭСРН, в течение десяти рабочих дней передает информацию об изменениях в СПб ГКУ "ГИРЦ" в порядке, установленном в [пункте 2.3.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Распоряжения](#) Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 19.09.2017 N 542-р)

2.4. СПб ГКУ "ГИРЦ" в течение трех рабочих дней с даты получения информации от Поставщика, не имеющего доступа к АИС ЭСРН, осуществляет проверку поступившей информации о заключенных договорах или об оказанных социальных услугах на соответствие информации в

Регистре, информации, содержащейся на электронном (магнитном) носителе, с документами, указанными в [пункте 2.3.3](#) настоящего Порядка.

2.5. В случае соответствия информации, содержащейся в Регистре, на электронном (магнитном) носителе, с документами, указанными в [пункте 2.3.3](#) настоящего Порядка, СПб ГКУ "ГИРЦ" вносит указанную информацию в Регистр в течение пяти рабочих дней со дня получения копий всех документов, указанных в [пункте 2.3.3](#) настоящего Порядка.

2.6. В случае выявления несоответствия информации, содержащейся в Регистре, на электронном (магнитном) носителе, с документами, указанными в [пункте 2.3.3](#) настоящего Порядка, СПб ГКУ "ГИРЦ" в течение трех рабочих дней составляет протокол несоответствия и уведомляет Поставщика, не имеющего доступа к АИС ЭСРН, о наличии протокола несоответствия.

2.7. Поставщик, не имеющий доступа к АИС ЭСРН, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, обращается в СПб ГКУ "ГИРЦ" за получением протокола несоответствия.

В случае неявки Поставщика, не имеющего доступа к АИС ЭСРН, в СПб ГКУ "ГИРЦ" за протоколом несоответствия информация об оказанных социальных услугах не включается в Регистр.

2.8. После проведения корректировки информации в соответствии с протоколом несоответствия Поставщик, не имеющий доступа к АИС ЭСРН, в течение трех рабочих дней повторно представляет в СПб ГКУ "ГИРЦ" информацию о заключенных договорах или об оказанных социальных услугах на электронном (магнитном) носителе с приложением документов, указанных в [пункте 2.3.3](#) настоящего Порядка.

2.9. Для подтверждения внесения в Регистр информации об оказанных социальных услугах Поставщик, не имеющий доступа к АИС ЭСРН, по истечении срока, указанного в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка, обращается, в том числе посредством телефонной связи, в СПб ГКУ "ГИРЦ".

2.10. Оригиналы документов, на основании которых формируется Регистр (далее - документы), подлежат обязательному хранению без срока давности у Поставщика, а заверенные Поставщиком копии документов - в СПб ГКУ "ГИРЦ".
