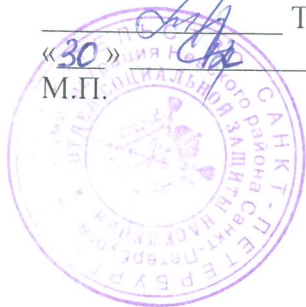


СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела социальной защиты населения администрации Невского района Санкт-Петербурга


 Т.А. Александрова
«30» _____ 2022г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

 Т.А. Крюкова
«30» _____ 2022г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания несовершеннолетних № 2 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения дневного пребывания несовершеннолетних № 2 Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Невского района Санкт-Петербурга» (далее – Центр).

1.2. Отделение дневного пребывания несовершеннолетних № 2 Центра (далее – отделение), является структурным подразделением Центра и предназначено для социального обслуживания: социальное обслуживание несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми, с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан (далее – граждан или получателей социальных услуг) и (или) расширения возможностей граждан самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Отделение содержится за счет средств бюджета Санкт-Петербурга и дополнительных внебюджетных средств доходов хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей основной деятельности Центра.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с администрацией Невского района Санкт-Петербурга.

1.5. Отделение расположено в нежилом помещении на 1 этаже 2 (двух) этажного нежилого здания, по адресу: 192174, г. Санкт-Петербург, ул. Шелгунова, д. 17, лит. Д.

1.6. Отделение размещается в специально предназначенном помещении, выделенном в здании жилого фонда на условиях безвозмездного пользования. Помещение отделения обеспечено всеми видами коммунально-бытового благоустройства, а также коммунально-бытовыми услугами всех видов (отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, радио, телефоном, телевидением, интернетом и т.д.), соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.7. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге»; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге»; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1285 «О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Санкт-Петербурге»; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербург от 29.12.2014 № 1283»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»; Приказом Минсоцзащиты Российской Федерации от 14.04.1994 № 47 «Об утверждении Примерного положения о территориальном центре социальной помощи семье и детям»; Приказом Минтруда России от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»; Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 24.08.2021 № 2472-р «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания населения Санкт-Петербург, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», а также иными

Федеральными законами, нормативно правовыми актами правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, национальными стандартами, законами Санкт-Петербурга, нормативно правовыми актами правительства Санкт-Петербурга, комитета по социальной политике Санкт-Петербурга комитета образования Санкт-Петербурга и администрации Невского района Санкт-Петербурга, регулируемыми вопросы в сфере социального обслуживания граждан, образования и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе настоящим положением и локальными нормативными актами Центра.

1.8. Штатное расписание, структуру отделения утверждает директор Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности отделения.

1.9. Устройство, содержание и режим работы отделения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативными актами Центра.

1.10. Форма, система и размеры оплаты труда работников отделения, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, положением о системе оплаты труда и материальном стимулировании работников Центра, утверждаемым директором Центра.

1.11. Трудовые отношения в отделении регулируются трудовыми договорами, условия которых определяются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.12. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Центра, в целях обеспечения преемственности всех видов и форм социального обслуживания.

1.13. Отделение взаимодействует с органами и учреждениями социальной защиты населения, образования, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, спорта, культуры, общественными организациями, благотворительными фондами и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную и образовательную работу с гражданами, в интересах эффективной работы отделения, путем передачи и обмена информации, проведения встреч, конференций, круглых столов, заключения соглашений и договоров в соответствии с компетенцией Центра, организации и участия в выставках и т.д.

1.14. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг, конфиденциальности, гуманности, и добровольности.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ, ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности отделения является: социальное обслуживание несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении; семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми.

2.2. При необходимости в отделении осуществляется социальное сопровождение путём оказания содействия гражданам или их законным представителям в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.3. Отделение осуществляет деятельность по предоставлению комплекса социальных услуг гражданам в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4-х часов и в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов, а также срочных социальных услуг.

2.4. Отделение предоставляет следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- социально-психологические услуги;

- социально-педагогические услуги, в том числе обучение несовершеннолетних, в соответствии с разработанными программами дополнительного образования, на основании соответствующей лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- социально-трудовые услуги;
- социально-правовые услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

2.5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. настоящего положения, отделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Предоставление несовершеннолетним в возрасте от 7 до 14 лет (в отдельных случаях по решению директора Центра, допускается зачисление в отделение несовершеннолетних более раннего (старшего) возраста), находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4 (четырёх) часов:

- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочных социальных услуг (консультирование по вопросам социального обслуживания; обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей).

2.5.2. Предоставление семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4 (четырёх) часов:

- социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.6. Виды деятельности отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в городе, изменения действующего законодательства, устанавливающего требования по организации социального обслуживания населения в Российской Федерации и Санкт-Петербурге, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.7. Социальное обслуживание граждан, осуществляется отделением, в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

2.8. Предметом деятельности отделение является:

2.8.1. Предоставление социальных услуг:

- несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет (в отдельных случаях по решению директора Центра, допускается зачисление в отделение несовершеннолетних более раннего возраста), находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4 (четырёх) часов.

- семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4 (четырёх) часов.

2.8.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, оказание им необходимой социальной помощи в соответствии с индивидуальными планами проведения индивидуальной профилактической работы.

2.8.3. Участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

2.8.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

2.9. Основной задачей отделения является: обеспечение потребностей жителей Санкт-Петербурга, нуждающихся в социальном обслуживании, в социальных услугах, соответствующих государственным стандартам социального обслуживания населения Санкт-Петербурга.

2.1. Задачи отделения корректируются в зависимости от социально - демографической ситуации в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной помощи и услуг и других факторов:

2.1.1. Выявление совместно с государственными и неправительственными организациями причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в социальной помощи.

2.1.2. Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, нуждающихся в социальной помощи.

2.1.3. Повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной защите, обеспечение доступности и качества социальных услуг.

2.1.4. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально правовых, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании.

2.1.5. Реализация планов мероприятий и индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям социальных услуг с учетом показаний к применению конкретных форм и видов социального обслуживания, привлечением специалистов различного профиля работы.

2.1.6. Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.1.7. Социальное сопровождение граждан.

2.1.8. Проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на защиту их прав и законных интересов.

2.1.9. Выполнение иных задач.

2.2. Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг в разрезе форм социального обслуживания:

2.2.1. Несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом я свыше 4 (четырёх) часов (рекомендуемый набор социальных услуг (далее – РНСУ) № 3.4.1) предоставляются:

• **социально-бытовые услуги:**

- обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

• **социально-медицинские услуги:**

- консультирование по социально-медицинским вопросам;
- систематическое наблюдение за получателем социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья;
- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (в том числе с использованием реабилитационного оборудования).

• **социально-психологические услуги:**

- социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование);
- социально-психологический патронаж;
- проведение социально-психологических тренингов.

• **социально-педагогические услуги:**

- консультирование получателя социальных услуг и (или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации;
- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- социально-педагогический патронаж;
- консультирование по организации учебной деятельности несовершеннолетнего в домашних условиях;
- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
- проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодетальность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия).

• **социально-трудовые услуги:**

- содействие в получении образования и (или) профессии;
- оказание помощи в трудоустройстве.

• **социально-правовые услуги:**

- оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите законных прав и интересов получателя социальных услуг.

• **услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:**

- консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации.

2.2.2. Семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации (или) в социально опасном положении, с несовершеннолетними детьми, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4 (четырёх) часов (РНСУ № 2.6.1) предоставляются:

• **социально-бытовые услуги:**

- обеспечение кратковременного присмотра за детьми.

• **социально-медицинские услуги:**

- консультирование по социально-медицинским вопросам;

- проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

• **социально-психологические услуги:**

- социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование);

- социально-психологический патронаж;

- проведение социально-психологических тренингов.

• **социально-педагогические услуги:**

- консультирование получателя социальных услуг и (или) ближайшего окружения получателя социальных услуг по вопросам социальной реабилитации;

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- социально-педагогический патронаж;

- консультирование ближайшего окружения ребёнка по развитию игровой и продуктивной деятельности;

- консультирование по организации учебной деятельности несовершеннолетнего в домашних условиях;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- проведение занятий в соответствии с разработанным индивидуальным социально-педагогическим планом (сенсорное развитие, предметно-практическая деятельность, социально-бытовая ориентация, изодейтельность, арт-терапия, игровая деятельность, музыкальные занятия, спортивные, досуговые, экскурсионные мероприятия), в том числе групповых;

- организация досуга (в том числе сопровождение на социокультурные мероприятия).

• **социально-трудоуслуги:**

- профессиональная ориентация;

- оказание помощи в трудоустройстве.

• **социально-правовые услуги:**

оказание помощи в оформлении документов и восстановлении утраченных документов получателя социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг.

• **услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:**

- консультирование по вопросам самообслуживания и социально-бытовой адаптации.

3. ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ, СТРУКТУРА, РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Штатное расписание, структуру отделения утверждает директор Центра в структуре штатного расписания Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности отделения.

3.2. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра, по согласованию с администрацией Невского района Санкт-Петербурга.

- 3.3. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, болезнь, длительная командировка и т.д.), обязанности заведующего отделением исполняет работник отделения или заведующий другим отделением Центра, назначаемый приказом директора Центра.
- 3.4. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору Центра.
- 3.5. Указания заведующего отделением являются обязательными для исполнения работниками отделения.
- 3.6. Прием на работу в отделение работников осуществляется приказом директора Центра.
- 3.7. Заведующий отделением имеет право участвовать в рассмотрении вопроса о приеме работника в его отделение и вносить предложения об изменении штатного расписания отделения.
- 3.8. Организация работы, права (полномочия), должностные обязанности и ответственность работников отделения осуществляется на основании должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, а также иных локальных нормативных актов Центра.
- 3.9. Работники отделения работают в режиме нормированного рабочего дня по графику, разработанному заведующим отделением, утвержденному директором Центра. График работы доводится до сведения работников отделения не позднее чем за 1 месяц до введения его в действие.
- 3.10. Работники отделения предоставляют планы работы, отчеты и аналитические справки о деятельности отделения за необходимый отчетный период заведующему отделением, в свою очередь заведующий отделением предоставляет необходимую информацию в организационно-методическое отделение Центра и директору Центра.
- 3.11. Отделение работает в соответствии с планами, которые составляются на месяц, квартал, полугодие, год, исходя из государственного задания по оказанию услуг гражданам.
- 3.12. Документация в отделении ведется согласно номенклатуре дел Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативными актами Центра.
- 3.13. Социальное обслуживание граждан осуществляется работниками, состоящими в штате отделения.
- 3.14. Лица, принимаемые на работу в отделение, предъявляют документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативными актами Центра.
- 3.15. Работникам отделения в обязательном порядке выдаются удостоверения установленного образца.
- 3.16. При исполнении должностных обязанностей работники отделения действуют на основе согласованности, преемственности, единого подхода.
- 3.17. Социальное обслуживание граждан в Центре, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также локальными нормативными актами Центра.
- 3.18. Деятельность работников отделения может носить разъездной характер. Контроль ведется с применением журнала местных командировок.
- Порядок выезда и посещения адреса проживания граждан, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

- 4.1. Порядок принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4-х часов и в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до 4-х часов, а также снятие с него осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ), Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 717-135), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга,

в том числе локальными нормативными актами Центра.

4.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 717-135 Центр является поставщиком социальных услуг.

4.3. Право на социальное обслуживание в отделении предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства или место пребывания в Санкт-Петербурге, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Российской Федерации, гражданам без определенного места жительства.

4.4. Место жительства и место пребывания на территории Санкт-Петербурга гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина, лица без гражданства устанавливаются на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

4.5. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

4.6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям в часы работы Центра с периодами пребывания до 4 (четырёх) часов и свыше 4 (четырёх) часов.

4.7. Отделение рассчитано на одновременное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4-х часов - 12 несовершеннолетних.

4.7.1. На период социального обслуживания несовершеннолетним в дневное и вечернее время в соответствии с утвержденными нормативами предоставляется горячее питание.

4.8. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданин или его законный представитель подает в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 159н) в любое структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» (далее – СПб ГКУ «ЦОСО») по месту жительства или по месту пребывания гражданина.

4.9. Заявление может быть передано Центром в СПб ГКУ «ЦОСО» в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, Распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 01.07.2019 № 405-р «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» при реализации полномочий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – Распоряжение КСП Санкт-Петербурга № 405), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.10. Заявление и необходимые документы, указанные в пункте 4.21. настоящего положения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления рассматриваются СПб ГКУ «ЦОСО».

4.11. При определении необходимых гражданину видов и количества социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, в целях составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг СПб ГКУ «ЦОСО» учитываются нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, оценка условий жизнедеятельности гражданина (индивидуальная потребность в социальных услугах), рекомендуемый набор социальных услуг в разрезе форм социального обслуживания, видов социальных услуг и категорий получателей социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденный Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для данной категории получателей социальных услуг, а также заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (при повторном обращении гражданина).

4.12. Порядок определения индивидуальной потребности в социальных услугах получателя социальных услуг утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

4.13. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, осуществляется отделением в соответствии с распоряжением комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.08.2019 № 540-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации предоставления срочных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» (далее – Распоряжение № 540-р).

4.14. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление, поданное гражданином или его законным представителем в Центр, по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 159н, в любое структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» или (либо) в Центр, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

4.15. Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается Центром в день поступления заявления, в соответствии с Распоряжением № 540-р.

4.16. Срочные социальные услуги, предоставляются получателю социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

4.17. Срочные социальные услуги предоставляются Центром бесплатно.

4.18. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

4.19. Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания, о порядке предоставления социальных услуг, перечне услуг осуществляется непосредственно в помещениях Центра, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

4.20. Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяются в соответствии с условиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, с учетом условий установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе предоставления социальных услуг и договоре.

4.21. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается СПб ГКУ «ЦОСО» на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя);
- документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания (в том числе медицинское заключение, содержащее информацию о медицинских показаниях к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в части наличия ограничений способности к самообслуживанию и передвижению, выдаваемое государственными медицинскими организациями; направление медицинской организации, оказывающей паллиативную медицинскую помощь, о необходимости предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания);
- иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.22. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, представляются получателем социальных услуг (представителем) лично либо может быть передано Центром в СПб ГКУ «ЦОСО» в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ, Распоряжением КСП Санкт-Петербурга № 405, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.23. Отделение обязано предоставлять социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и условиями договора на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга № 717-135, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.24. В договоре отражаются виды, объем, сроки и условия (бесплатно, за плату или частичную плату) предоставления услуг.

4.25. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.26. Для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг (представитель) должен представить отделению следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя);
- индивидуальную программу предоставления социальных услуг, разработанную структурным подразделением СПб ГКУ «ЦОСО», за исключением случая предоставления срочных социальных услуг;
- документы, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно (документы о составе семьи получателя социальных услуг, документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (супруга (супруги), родителей и несовершеннолетних детей, совместно проживающих с получателем социальных услуг);
- иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга (СНИЛС, свидетельство о рождении и др.).

4.27. Зачисление (снятие) граждан или получателей социальных услуг на социальное обслуживание производится приказом директора Центра на основании предоставленных документов, указанных в п. 4.26. настоящего положения, с учетом состояния здоровья, ограничений жизнедеятельности, дополнительных прав заявителя на получение мер социальной поддержки и социальных услуг.

4.28. Подтверждением предоставления социальных услуг является личная подпись гражданина или его законного представителя в акте о социальных услугах, предоставленных поставщиком социальных услуг в Санкт-Петербурге.

4.29. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание, а также их законные представители, должны быть предварительно ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, правилами их предоставления, а также с соответствующими правилами внутреннего распорядка для получателя социальных услуг.

4.30. Работники (специалисты) отделения, в которое зачисляется гражданин, рассматривают представленные документы, создают на него личное дело, формируют социальную карту и другую документацию.

4.31. Оказание социальных услуг в отделениях осуществляется индивидуально и в группах.

4.32. В отделении могут создаваться кружки, клубы по интересам.

4.33. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

- полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- своевременность предоставления социальных услуг, в том числе с учетом степени

нуждаемости граждан;

- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

4.34. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления отделением определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

4.35. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика социальных услуг;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4.36. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

4.37. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в Центре предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии со статьей 7 Закона Санкт-Петербурга № 717-135.

4.38. Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается Центром на основании представляемых получателем социальных услуг или его законным представителем документов с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге, а также тарифов на социальные услуги.

4.39. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в пункте 3.41. настоящего положения, производится на дату обращения и осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» на основании сведений (информации) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществу на праве собственности.

4.40. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- родителям (законным представителям) несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет;
- гражданам, среднедушевой доход которых на дату обращения за получением социальных

услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в статье 8 Закона Санкт-Петербурга № 717-135.

4.41. В полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующие виды социальных услуг:

- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудоустройство;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.42. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает предельную величину среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленную в статье 8 Закона Санкт-Петербурга № 717-135.

4.43. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, устанавливаемых Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода гражданина и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, определенной в статье 8 Закона Санкт-Петербурга № 717-135.

4.44. Плата за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания взимается Центром в порядке, установленном Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283».

4.45. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания отделение обязано:

- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых отделение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;
- информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;
- обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также надлежащий уход;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

4.46. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги.

4.47. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

4.48. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора;
- изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
- иные основания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.49. Решение об отказе гражданину в социальном обслуживании или снятии его с обслуживания может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.50. Центр вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной получателю социальных услуг (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг), документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден Приказом Минздрава Российской Федерации № 216н.

4.51. По завершении социального обслуживания в Центре получателю социальных услуг или его законному представителю выдается индивидуальная программа предоставления социальных услуг с отметками о предоставленных социальных услугах, заключение и рекомендации на последующий период, медицинские и другие документы, имеющиеся в личном деле получателя социальных услуг, в том числе имеющие срок давности и не подлежащие дальнейшему хранению в Центре.

5. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

5.1. Заведующий отделением (или лицо его заменяющее), работники отделения ведут оперативный и статистический учет в соответствии с порядком, установленным в Центре.

5.2. Заведующий отделением (или лицо его заменяющее) в установленные сроки представляет руководству Центра анализ деятельности отделения, перспективные, целевые и текущие программы, планы работ, отчеты об их выполнении, а также статистические отчеты по всем основным направлениям и видам деятельности отделения.

5.3. Заведующий отделением (или лицо его заменяющее) разрабатывает и представляет на согласование директору Центра плановые документы.

5.4. Заведующий отделением (или лицо его заменяющее), в том числе работники отделения обеспечивают выполнение в полном объеме государственного задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых показателей деятельности отделения.

5.5. Координацию и контроль за деятельностью отделения, организационно-методическую и практическую помощь осуществляет директор Центра.

5.6. В Центре существует собственная система контроля за деятельностью структурных подразделений (отделений) Центра - комиссия по внутреннему контролю, основными задачами которой являются:

- контроль элементов системы качества Центра;
- контроль факторов, влияющих на качество социальных услуг, предоставляемых Центром;
- внесение предложений по принятию корректирующих мер.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Результатами деятельности отделения являются:

6.1.1. Выполнение отделением плановых показателей по исполнению государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Центра по количеству обслуженных граждан и предоставленных социальных услуг.

6.1.2. Полнота, эффективность и качество предоставления социальных услуг.

6.1.3. Рост доли семей с детьми, снятых с социального обслуживания с положительной динамикой, в общей численности семей, снятых с обслуживания.

6.1.4. Своевременный и достоверный ввод данных (сведений) об оказанных социальных услугах в подсистему планирования, учета и контроля деятельности системы социального обслуживания Санкт-Петербурга автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения».

7. ВНЕСЕНИЕ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании решения (приказа) директора Центра по согласованию с администрацией Невского района Санкт-Петербурга.

7.1.1. В случаях, когда вновь принятые нормативно-правовые акты предусматривают иные существенные положения организации работы отделения, заведующий отделением (или лицо его заменяющее) должен уведомить директора Центра о необходимости пересмотра и (или) внесении изменений в настоящее Положение.

В данном документе пропущено
и пронумеровано 9) л.

Верно: *девять*) л.

Директор СИБТРУССОН «ДСПСИД»

Т.А. Крюкова

Т.А. Крюкова
2009 г.

